

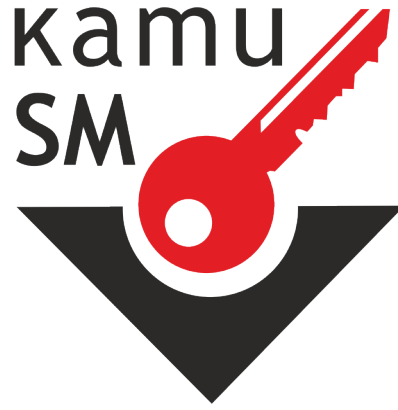
**TASNİF DIŐI**



**Kamu SM**

**KAMU SERTİFİKASYON MERKEZİ**

---



---

Uyarı : Yalnız Kamu SM dosya sunucudan erişilen elektronik kopyalar güncel ve kontrollü olup, elektronik ortamdan alınacak kağıt baskılar KONTROLSÜZ KOPYA'dır

**TASNİF DIŐI**



## SERTİFİKA TESLİM SÜRECİ

### SERTİFİKA TESLİM SÜRECİ

Doküman Kodu	Yayın Numarası	Yayın Tarihi
<b>TALM-001-055</b>	<b>0</b>	<b>25.01.2012</b>

Uyarı : Yalnız Kamu SM dosya sunucudan erişilen elektronik kopyalar güncel ve kontrollü olup, elektronik ortamdan alınacak kağıt baskılar **KONTROLSÜZ KOPYA**'dır



## SERTİFİKA TESLİM SÜRECİ

### DEĞİŐİKLİK KAYITLARI

Yayın No	Yayın Nedeni	Yayın Tarihi
0	İlk Çıkış	25.01.2012

Uyarı : Yalnız Kamu SM dosya sunucudan erişilen elektronik kopyalar güncel ve kontrollü olup, elektronik ortamdan alınacak kağıt baskılar KONTROLSÜZ KOPYA'dır



## SERTİFİKA TESLİM SÜRECİ

### İÇİNDEKİLER

1	Giriş .....	5
2	Dağıtım Aşamaları .....	5



## SERTİFİKA TESLİM SÜRECİ

### 1 Giriş

Kamu SM tarafından üretilen sertifikaların dağıtım aşamalarında uygulanacak prosedürü tanımlamaktadır.

### 2 Dağıtım Aşamaları

Kamu SM tarafından üretilen sertifikaların dağıtım, anlaşmalı olduğu kurye firması aracılığı ile yapılır.

- 1) Kurye, Kamu SM'ye sertifikayı teslim almak için gelir ve üretilen sertifikalar kuryeye imza karşılığı teslim edilir.
- 2) Kamu SM, tarafından üretilen Nitelikli Elektronik Sertifika Zarfı kurye tarafından sadece sertifika sahibine kimlik kontrolü yapılarak teslim edilir.
- 3) Sertifikasını teslim alan kullanıcı Kuryenin elinde bulunan gönderi (sertifika) teslim detayını imzalar. Kurye kullanıcının ibraz etmiş olduğu resmi kimlikten teslim detayına kimlik detay bilgisi işler. İmzalama ve kimlik detay bilgisinin alınması işleminin gerçekleştirilmesi, zarfın kurye tarafından doğru kişiye teslim edildiğinin kontrol edilebilmesi açısından zorunludur.

Teslimat ile ilgili bir itiraz olması durumunda kurye elinde bulunan teslim detayı Kamu SM tarafından kuryeden istenerek Teslim Detay Belgesindeki imza ile başvuru formundaki imzanın aynı olup olmadığı ve Teslim Detay belgesine alınan kimlik detayı (T.C. Kimlik No v.b.) ile kullanıcıya ait başvuru formunda bulunan imza ve kimlik bilgileri Kamu SM tarafından kontrol edilecektir. Bu alana atılacak imza başvuru formuna atılan imza ile aynı olmalıdır.

- 4) İmzalanan teslim detayı kuryede kalır.
- 5) Kurye imzalı olarak aldığı teslim detayını elektronik ortamda saklar ve istenmesi durumunda Kamu Sertifikasyon Merkezine ibraz eder.
- 6) Kullanıcı gönderinin durumunu; Kamu SM tarafından kullanıcıya mail olarak gönderilen link ile takip edebileceği gibi, Kamu SM Çağrı Merkezinden edineceği takip numarası ile Kamu SM web sitesindeki kurye linki üzerinden de takip edebilir.

Uyarı : Yalnız Kamu SM dosya sunucudan erişilen elektronik kopyalar güncel ve kontrollü olup, elektronik ortamdan alınacak kağıt baskılar KONTROLSÜZ KOPYA'dır