



**NİTELİKLİ ELEKTRONİK SERTİFİKA KULLANIM REHBERİ**

| Doküman Kodu        | Yayın Numarası | Yayın Tarihi      |
|---------------------|----------------|-------------------|
| <b>REHB-001-005</b> | <b>01</b>      | <b>14.08.2017</b> |



## NİTELİKLİ ELEKTRONİK SERTİFİKA KULLANIM REHBERİ

### DEĞİŞİKLİK KAYITLARI

| Yayın No | Yayın Nedeni | Yayın Tarihi |
|----------|--------------|--------------|
| 00       | İlk Çıkış    | 09.07.2014   |
| 01       | Güncelleme   | 14.08.2017   |

UYARI: Yalnız Kamu SM doküman yönetim sisteminden erişilen elektronik kopyalar güncel ve kontrollü olup, elektronik ortamdan alınacak kağıt baskılar KONTROLSÜZ KOPYA'dır



## NİTELİKLİ ELEKTRONİK SERTİFİKA KULLANIM REHBERİ

### KISALTMALAR

|                |                                   |
|----------------|-----------------------------------|
| <b>Kamu SM</b> | <b>Kamu Sertifikasyon Merkezi</b> |
| <b>SMS</b>     | Short Message Service             |
| <b>AKİS</b>    | Akıllı Kart İşletim Sistemi       |
| <b>USB</b>     | Universal Serial Bus              |

UYARI: Yalnız Kamu SM doküman yönetim sisteminden erişilen elektronik kopyalar güncel ve kontrollü olup, elektronik ortamdan alınacak kağıt baskılar KONTROLSÜZ KOPYA'dır



## NİTELİKLİ ELEKTRONİK SERTİFİKA KULLANIM REHBERİ

### İÇİNDEKİLER

|   |   |   |
|---|---|---|
| 1 | Giriş.....  | 5 |
| 2 | Akıllı Kartın Kart Okuyucuya Yerleştirilmesi .....        | 5 |
| 3 | Online İşlemler PIN Öğrenme .....                         | 5 |
| 4 | PIN Bilgisi Hakkında Uyarı .....                          | 8 |
| 5 | Bilgilendirme .....                                       | 9 |
| 6 | Kullanım Sırasında Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar ..... | 9 |

UYARI: Yalnız Kamu SM doküman yönetim sisteminden erişilen elektronik kopyalar güncel ve kontrollü olup, elektronik ortamdan alınacak kağıt baskılar KONTROLSÜZ KOPYA'dır

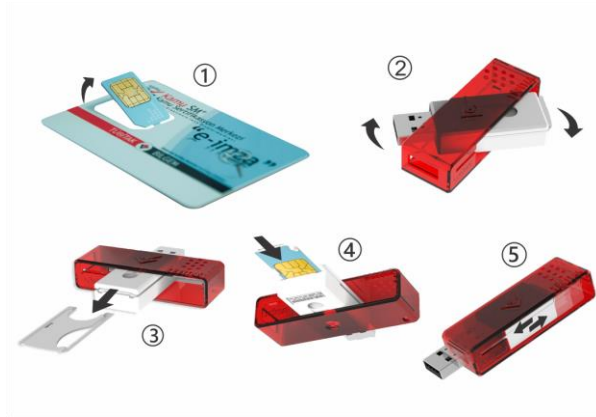
## NİTELİKLİ ELEKTRONİK SERTİFİKA KULLANIM REHBERİ

### 1 Giriş

Kamu Sertifikasyon Merkezi'nden almış olduğunuz sertifikanızı kullanabilmeniz için gerekli adımları aşağıdaki sıra ile gerçekleştiriniz.

### 2 Akıllı Kartın Kart Okuyucuya Yerleştirilmesi

Kurye tarafından tarafınıza elden teslim edilen AKİS Akıllı Kartta yer alan Nitelikli Elektronik Sertifikanın yüklü olduğu çipli parça 1 numaralı şekilde gösterildiği gibi işaretli yerlerinden hasar verilmeden kırılarak çıkarılır. Eğer kenarlarında çapak kaldıysa uygun bir aletle temizlenir. Çıkarılan çipli parça, kart okuyucu türüne göre aşağıdaki gibi yerleştirilir.



Şekil 1 Akıllı Kart ve MILKO Kart Okuyucu



Şekil 2 Akıllı Kart ve ACS Kart Okuyucu

### 3 Online İşlemler PIN Öğrenme

1. <http://www.kamusm.gov.tr> adresinde "Sürücü" menüsünden işletim sistemine uyumlu AKİS uygulaması indirilir ve kurulur.

UYARI: Yalnız Kamu SM doküman yönetim sisteminden erişilen elektronik kopyalar güncel ve kontrollü olup, elektronik ortamdan alınacak kağıt baskılar KONTROLSÜZ KOPYA'dır

## NİTELİKLİ ELEKTRONİK SERTİFİKA KULLANIM REHBERİ



Şekil 3 Sürücü Yükleme Ekranı

2. <http://www.kamusm.gov.tr> adresinde “Online İşlemler” altından “Nitelikli Elektronik Sertifika İşlemleri” linkine tıklanır.



Şekil 4 Online Sertifika İşlemleri Menüsü

3. Açılan sayfada “Şifreli Giriş” yapılır. Daha önce Kamu SM'den alınmış ve geçerli olan bir sertifikayla giriş işlemi “E-İmzalı Giriş” butonuna tıklanarak da yapılabilir.

**UYARI:** Yalnız Kamu SM doküman yönetim sisteminden erişilen elektronik kopyalar güncel ve kontrollü olup, elektronik ortamdan alınacak kağıt baskılar **KONTROLSÜZ KOPYA**'dır

## NİTELİKLİ ELEKTRONİK SERTİFİKA KULLANIM REHBERİ



### Bireysel Nitelikli Elektronik Sertifika İşlemleri

Bireysel Nitelikli Elektronik Sertifika İşlemleri - Bireysel Nitelikli Elektronik Sertifika İşlemleri

#### Kullanıcı Doğrulama Ekranı

Sertifikanızı kullanıma açmak için lütfen "Şifreli Giriş" seçeneğini kullanınız. Kullanıma açılmış bir e-imza sertifikanız var ise "Şifreli Giriş" ya da "E-İmzalı Giriş" seçeneğini kullanabilirsiniz.



Şekil 5 Kullanıcı Doğrulama Ekranı

- Kimlik No, Resimdeki Yazı ve Güvenlik Sözcüğü alanları doldurulup "Giriş" butonuna basılır. Cep telefonuna gönderilen SMS Onay Kodu girilir.



### Bireysel Nitelikli Elektronik Sertifika İşlemleri

Bireysel Nitelikli Elektronik Sertifika İşlemleri - Bireysel Nitelikli Elektronik Sertifika İşlemleri

#### Şifreli Giriş Ekranı

|  |   |
|--|---|
| Kimlik No<br>T.C. Kimlik Numarası ya da Pasaport<br>Numarası Giriniz                         |   |
| <input type="text" value="12345678901"/>   |   |
| Resimdeki Yazı   | Güvenlik Sözcüğü  |
| <input type="text" value="4mk4f"/>   | <input type="text" value="••••••••"/>                     |
| Resim<br> |   |
| Yalnızca girilen alfabeyi aynı şekilde yazınız. Yazı altına giriniz.                         |   |
| <input type="button" value="Giriş"/>   | <input type="button" value="Güvenlik Sözcüğümü Unuttum"/> |

Şekil 6 Şifreli Giriş Ekranı

- Elektronik Sertifika ile yapılacak işlemler için gerekli olan PIN bilgisi, "PIN / PUK Bilgisi" butonuna tıklanarak listelenebilir.

UYARI: Yalnız Kamu SM doküman yönetim sisteminden erişilen elektronik kopyalar güncel ve kontrollü olup, elektronik ortamdan alınacak kağıt baskılar KONTROLSÜZ KOPYA'dır

## NİTELİKLİ ELEKTRONİK SERTİFİKA KULLANIM REHBERİ



Şekil 7 Sertifika İşlemler Menüsü

#### 4 PIN Bilgisi Hakkında Uyarı

PIN bilgisinin kullanılması ve saklanması ile ilgili uyarıların tamamı DİKKATLE okunmalıdır:

1. PIN bilgisinin güvenli olarak muhafaza edilmesi kart sahibinin sorumluluğundadır."Parolalarımı Kaydet" butonuna basılarak oluşturulan PIN bilgisinin yer aldığı PDF dosyasının, güvenli bir yerde saklanması, ve korunması önerilir.
2. PIN bilgisi, doğru olarak kayıt edildiğinden ve baskısının alındığına emin olunduktan sonra, "Parolalarımı Sil" butonuna basılarak, PIN bilgisinin Kamu SM sisteminden silinmesi önerilir ("Parolalarımı Sil" butonuna basıldığında, PIN bilgisi, Kamu SM sisteminden, bir daha görülemeyecek şekilde tamamen silinir). Sertifika sahibi tarafından Kamu SM sisteminden silinmeyen PIN bilgisi silininceye kadar sistemde şifreli olarak tutulur.
3. PIN'in 3 (üç) kere hatalı girilmesi durumuna Kilit Çözme seçeneğine tıklanarak PIN yenilenir.
4. Size gönderilen sertifikanın PUK seçeneği kapalıdır ve PUK bilgisi yoktur. PUK soran herhangi ekranda PUK ile deneme yapmayınız. PUK kullanılarak kartınızın kullanılamaz hale gelmesi durumunda sorumluluk kullanıcıya aittir.
5. Başvuru sırasında oluşturulan güvenlik sözcüğü veya şifre alma işlemleri sırasında cep telefonununa gelen sms onay kodu PIN bilgisi yerine kullanılmamalıdır.

UYARI: Yalnız Kamu SM doküman yönetim sisteminden erişilen elektronik kopyalar güncel ve kontrollü olup, elektronik ortamdan alınacak kağıt baskılar KONTROLSÜZ KOPYA'dır



## NİTELİKLİ ELEKTRONİK SERTİFİKA KULLANIM REHBERİ

### 5 Bilgilendirme

Bireysel Nitelikli Elektronik Sertifika İşlemleri menüsünden yapılabilecek işlemler aşağıdaki gibidir;

1. "Kullanıma Aç" sertifikanın, sertifika sahibi tarafından askıya alındığı durumlarda, sertifikayı tekrar kullanıma açmak için kullanılır.
2. "Sertifikamı İptal Et" ile listelenen sertifikalardan her biri, bir daha kullanılmayacak şekilde iptal edilir. İptal edilen sertifika(lar) ücret karşılığı yenilenir.
3. "Bilgi Güncelle" seçeneği ile listelenen kişisel bilgiler güncellenir.
4. "Sertifika Listele" seçeneği ile sertifikalar listelenir. Listelenen sertifikaların seri numarasına tıklanarak, sertifikaya ait detaylar incelenir.
5. "PIN / PUK Bilgisi" seçeneği ile PIN bilgileri görüntülenir, kaydedilir ya da silinir.
6. "Kilit Çözme" kilitlenen kartın kilidini çözmek ve yeni bir PIN kodu üretmek için kullanılır.
7. "Çıkış" seçeneği, sistemden çıkış yapmak için kullanılır.

### 6 Kullanım Sırasında Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar

1. Yeni üretilmiş sertifika, eski sertifikanın süresi bittiğinde geçerli olacaktır. Eski sertifika süre bitimine kadar kullanılmalıdır. Eski sertifikanın süresinin bitiminde yeni sertifika için PIN alma işlemleri tamamlanarak kullanıma başlanabilir.
2. Nitelikli Elektronik Sertifika ile oluşturulan e-imza, 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu'na göre ıslak imza ile eşdeğerdir. İlgili kanun gereği bizzat kişiye kimlik teyidi ile teslim edilmek zorunda olunan Nitelikli Elektronik Sertifika, her zaman sahibinin tasarrufusunda olmalıdır.
3. Adres değişikliği/iş değişikliği veya Kamu SM'ye bildirilen iletişim bilgilerinde değişiklik olması durumunda mutlaka iletişim bilgileri değiştirilmek üzere 444 5 576 numaralı telefondan Çağrı Merkezimiz ile iletişime geçilmelidir.
4. Sertifika veya kart okuyucu ile ilgili bir sorun yaşandığında 444 5 576 numaralı Çağrı Merkezimiz ile iletişime geçilmeli veya [http://www.kamusm.gov.tr/e-imza\\_atamiyorum/](http://www.kamusm.gov.tr/e-imza_atamiyorum/) linkinden yardım alınmalıdır.

UYARI: Yalnız Kamu SM doküman yönetim sisteminden erişilen elektronik kopyalar güncel ve kontrollü olup, elektronik ortamdan alınacak kağıt baskılar KONTROLSÜZ KOPYA'dır

## NİTELİKLİ ELEKTRONİK SERTİFİKA KULLANIM REHBERİ

5. Arızalı kart okuyucular; 444 5 576 numaralı telefondan Çağrı Merkezimiz veya [bilgi@kamusm.gov.tr](mailto:bilgi@kamusm.gov.tr) üzerinden Teknik Birimimiz tarafından yapılan kontroller sonrasında incelenme talebi istenirse “Kamu Sertifikasyon Merkezi T.C. İçişleri Bakanlığı Nüfus Ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü Çamlıca Mahallesi, 408. Cad. No:136 C Blok. 5.Kat Yenimahalle/ANKARA “adresine gönderilmelidir.
6. Kart okuyucuların kayıp/çalıntı, arıza, bozulma durumları nedeniyle yeni bir kart okuyucuya ihtiyaç duyulması halinde, <http://www.kamusm.gov.tr/basvurular/kartokuyucu/> sayfasında yer alan Bireysel Kart Okuyucu linkindeki adımlar takip edilerek yeni bir kart okuyucu talebinde bulunulabilir.
7. Çağrı Merkezimiz ile sertifika kontrolü ve sertifika durumu ile ilgili yapılacak görüşmeler kesinlikle sertifika sahibi kişi tarafından gerçekleştirilmelidir.
8. Eski sertifikanın süre bitimine 3, 2 ve 1 ay kala sertifika sahiplerine bilgilendirme mailleri gönderilmektedir. Bu süreleri geçirmeden, sertifika kullanılmaya devam edilecekse sertifika sahiplerinin çalıştığı kurumundaki e-imza sorumlusu ile iletişime geçerek sertifikasının süre bitimini bildirmesi gerekmektedir. Bildirim sonrası, yeni sertifika üretimi için E-imza sorumluları tarafından Kamu SM’ye başvuru yapılarak ilgili kişiler için sipariş açtırılmalıdır.

UYARI: Yalnız Kamu SM doküman yönetim sisteminden erişilen elektronik kopyalar güncel ve kontrollü olup, elektronik ortamdan alınacak kağıt baskılar KONTROLSÜZ KOPYA’dır