

TASNİF DIŐI



**TÜBİTAK BİLGEM
KAMU SERTİFİKASYON MERKEZİ**

KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI

Doküman Kodu
POL.00.01

Revizyon No
03

Revizyon Tarihi
21.06.2019

TASNİF DIŐI

REVİZYON GEÇMİŐİ

| Revizyon No | Revizyon Nedeni | Revizyon Tarihi |
|-------------|--|-----------------|
| 01 | İlk Çıkıő. | 06.04.2017 |
| 02 | Doküman kodu ve içeriği güncellendi. Dokümanın eski kodu POLT-003-017 arőivde yer almaktadır. | 21.02.2019 |
| 03 | Dil bilgisi düzeltmeleri yapıldı. | 21.06.2019 |

İÇİNDEKİLER

| | | |
|------------|---|-----------|
| 1 | AMAÇ | 4 |
| 2 | KAPSAM | 4 |
| 3 | KISALTMALAR | 4 |
| 4 | TANIMLAR | 4 |
| 5 | İLGİLİ KURUMSAL BELGELER | 5 |
| 6 | KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR | 5 |
| 6.1 | KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI | 5 |
| 6.1.1 | Kişisel Verilerin Hukuka Uygun İŞlenmesini Sağlamak İçin Alınan Tedbirler | 5 |
| 6.1.2 | Kişisel Verilerin Hukuka Aykırı Erişimini Engellemek İçin Alınan Tedbirler..... | 6 |
| 6.1.3 | Kişisel Verilerin Güvenli Ortamlarda Saklanması..... | 7 |
| 6.1.4 | Kişisel Verilerin Korunması Konusunda Alınan Tedbirlerin Denetimi..... | 8 |
| 6.1.5 | Kişisel Verilerin Yetkisiz Bir Şekilde İŐması Durumunda Alınacak Tedbirler | 8 |
| 6.2 | VERİ SAHİBİNİN HAKLARININ GÖZETİLMESİ; BU HAKLARI ŞİRKETİMİZE İLETECEĞİ KANALLARIN YARATILMASI VE VERİ SAHİPLERİNİN TALEPLERİNİN DEĞERLENDİRMESİ | 8 |
| 6.3 | ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI | 9 |
| 6.4 | İŞ BİRİMLERİNİN KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ KONUSUNDA FARKINDALIKLARININ ARTTIRILMASI VE DENETİMİ | 10 |
| 6.5 | İŞ ORTAKLARI VE TEDARİKÇİLERİN KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ KONUSUNDAKİ FARKINDALIKLARININ ARTTIRILMASI VE DENETİMİ | 10 |
| 7 | KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN HUSUSLAR | 10 |
| 7.1 | KİŞİSEL VERİLERİN MEVZUATA UYGUN OLARAK İŞLENMESİ | 11 |
| 7.1.1 | Hukuka ve DürüŐlük Kuralına Uygun İŞleme..... | 11 |
| 7.1.2 | Kişisel Verilerin Doğru ve Gerektiğinde Güncel Olmasını Sağlama..... | 11 |
| 7.1.3 | Belirli, Açık ve Meşru Amaçlarla İŞleme..... | 11 |
| 7.1.4 | İŞlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olma..... | 11 |
| 7.1.5 | İlgili Mevzuatta Öngörölen veya İŞlendikleri Amaç İçin Gerekli Süre Kadar Muhafaza Etme..... | 11 |
| 7.2 | KİŞİSEL VERİLERİN, KVK KANUNU'NUN SİNCİ MADDESİNDE BELİRTİLEN KİŞİSEL VERİ İŞLEME ŞARTLARINDAN BİR VEYA BİRKAÇINA DAYALI VE BU ŐARTLARLA SINIRLI OLARAK İŞLEME | 11 |
| 7.3 | KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN AYDINLATILMASI VE BİLGİLENDİRİLMESİ | 12 |
| 7.4 | ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ | 12 |
| 7.5 | KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI | 12 |
| 7.5.1 | Kişisel Verilerin Aktarılması | 13 |
| 7.5.2 | Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Aktarılması | 13 |
| 7.6 | KİŞİSEL VERİLERİN YURTDİŐINA AKTARILMASI | 14 |
| 8 | KURUM TARAFINDAN İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERİN KATEGORİZASYONU, İŞLENME AMAÇLARI VE SAKLANMA SÜRELERİ | 14 |
| 8.1 | KİŞİSEL VERİLERİN MEVZUATA UYGUN OLARAK İŞLENMESİ | 14 |

| | | |
|--------|---|-----------|
| 8.1.1 | Kişisel Verilerin Sınıflandırılması | 14 |
| 8.2 | KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMAÇLARI | 16 |
| 8.3 | KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMA SÜRELERİ | 18 |
| 9 | KURUM TARAFINDAN İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERİN SAHİPLERİNE AİT SINIFLANDIRMA | 19 |
| 10 | KURUM TARAFINDAN KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILDIĞI ÜÇÜNCÜ KİŞİLER VE AKTARILMA AMAÇLARI . | 21 |
| 11 | KİŞİSEL VERİLERİN KANUNDAKİ İŞLEME ŞARTLARINA DAYALI VE BU ŐARTLARLA SINIRLI OLARAK İŞLENMESİ..... | 22 |
| 11.1 | KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ..... | 22 |
| 11.2 | ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ | 23 |
| 12 | BİNA, TESİS GİRİŐLERİ İLE BİNA TESİS İÇERİSİNDE YAPILAN KİŞİSEL VERİ İŞLEME FAALİYETLERİ İLE İNTERNET SİTESİ ZİYARETÇİLERİ | 24 |
| 12.1 | BİNA, TESİS GİRİŞLERİNDE VE İÇERİSİNDE YÜRÜTÜLEN KAMERA İLE İZLEME FAALİYETİ | 24 |
| 12.1.1 | Kamera ile İzleme Faaliyetinin Yasal Dayanağı..... | 24 |
| 12.1.2 | KVK Hukukuna Göre Güvenlik Kamerası ile İzleme Faaliyeti Yürütülmesi | 24 |
| 12.1.3 | Kamera ile İzleme Faaliyetinin Duyurulması | 24 |
| 12.1.4 | Kamera ile İzleme Faaliyetinin Yürütülme Amacı ve Amaçla Sınırlılık..... | 25 |
| 12.1.5 | Elde Edilen Verilerin Güvenliğinin Sağlanması | 25 |
| 12.1.6 | Kamera ile İzleme Faaliyeti ile Elde Edilen Kişisel Verilerin Muhafaza Süresi | 25 |
| 12.1.7 | İzleme Sonucu Elde Edilen Bilgilere Kimlerin EriŐebildiĐi ve Bu Bilgilerin Kimlere Aktarıldığı . | 25 |
| 12.2 | BİNA, TESİS GİRİŞLERİNDE VE İÇERİSİNDE YÜRÜTÜLEN MİSAFİR GİRİŞ ÇIKIŞLARININ TAKİBİ | 25 |
| 12.3 | İNTERNET SİTESİ ZİYARETÇİLERİ | 25 |
| 13 | KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VE ANONİMLEŞTİRİLMESİ..... | 26 |
| 13.1 | KİŞİSEL VERİLERİ SİLME, YOK ETME VE ANONİMLEŐTİRME YÜKÜMLÜLÜĞÜ..... | 26 |
| 13.2 | KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VE ANONİMLEŞTİRİLMESİ..... | 26 |
| 13.2.1 | Kişisel Verilerin Silinmesi ve Yok Edilmesi | 26 |
| 13.2.2 | Kişisel Verileri Anonim Hale Getirme | 26 |
| 14 | KİŞİSEL VERİ SAHİPLERİNİN HAKLARI; BU HAKLARIN KULLANILMASI VE DEĞERLENDİRİLMESİ USULÜ | 27 |
| 14.1 | VERİ SAHİBİNİN HAKLARI VE BU HAKLARINI KULLANMASI | 27 |
| 14.1.1 | Kişisel Veri Sahibinin Hakları | 27 |
| 14.1.2 | Kişisel Veri Sahibinin Haklarını İleri Süremeyeceği Haller | 27 |
| 14.1.3 | Kişisel Veri Sahibinin Haklarını Kullanması | 28 |
| 14.2 | BAŐVURULARA CEVAP VERME | 29 |
| 14.2.1 | Kurumun BaŐvurulara Cevap Verme Usulü ve Süresi..... | 29 |
| 14.2.2 | Kurumun BaŐvuru Yapan Kişisel Veri Sahibinden Talep Edebileceği Bilgiler | 29 |
| 14.2.3 | Kurumun, Kişisel Veri Sahibinin BaŐvurusunu Reddetme Hakkı | 29 |
| 15 | KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ ve KORUNMASI POLİTİKASI YÖNETİŐİM YAPISI | 30 |

1 AMAÇ

Bu Politika'nın temel amacı, Kamu SM tarafından hukuka uygun bir biçimde yürütölen kişisel veri işleme faaliyeti ve kişisel verilerin korunmasına yönelik benimsenen sistemler konusunda açıklamalarda bulunmak; bu kapsamda mevcut ve potansiyel müşterilerimizi, çalışanlarımızı, danışmanlarımızı, ziyaretçilerimizi, kurum yetkililerimizi, işbirliği içinde olduğumuz kurumların çalışanları, hissedarları ve yetkililerini ve üçüncü kişiler başta olmak üzere kişisel verileri kurumumuz tarafından işlenen kişileri bilgilendirerek şeffaflığı sağlamaktır.

2 KAPSAM

Bu Politika; mevcut ve potansiyel müşterilerimizin, çalışanlarımızın, kurum idarecilerinin, ziyaretçilerimizin, işbirliği içinde olduğumuz kurumların çalışanları, hissedarları ve yetkililerinin ve üçüncü kişilerin otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen tüm kişisel verilerine ilişkindir.

Yukarıda belirtilen kategorilerde yer alan kişisel veri sahipleri gruplarına ilişkin işbu Politika'nın uygulama kapsamı Politika'nın tamamı olabileceği gibi (örn. ziyaretçimiz de olan aktif müşterilerimiz gibi); yalnızca bir kısım hükümleri de (örn. yalnızca ziyaretçilerimiz gibi) olabilecektir.

3 KISALTMALAR

TÜBİTAK: Türkiye Bilimsel ve Teknoloji Araştırma Kurumu

BİLGEM: Bilişim ve Bilgi Güvenliği İleri Teknolojiler Araştırma Merkezi

Kamu SM: Kamu Sertifikasyon Merkezi

BGYS: Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi

Kurum: Kamu Sertifikasyon Merkezi

KVK: Kişisel Verilerin Korunması

4 TANIMLAR

Aşağıda verilen tanımlar, 6698 sayılı Kanun'dan ve ilgili mevzuattan alınmıştır:

Kişisel Veri: Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi,

Özel Nitelikli Kişisel Veri: Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri,

Kişisel Veri Sahibi: Kişisel verisi işlenen gerçek kişi. (Örneğin; müşteriler ve çalışanlar),

Veri Sorumlusu: Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişi,

Veri İŐleyen: Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel verileri iŐleyen gerçek veya tüzel kişi (Örneğin Kurumsal Veri Kayıt Sistemi'ne müşterilerin veya çalışanların kişisel verilerini iŐleyen çalışanlar, müŐterilere teslimat yapan ve formu imzalatan kurye alıŐanları),

Anonim Hale Getirme: Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hâle getirilmesi,

Açık Rıza: Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve ۆzgr iradeyle açıklanan rıza,

Kişisel Verilerin İŞlenmesi: Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, deđiŐtirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem.

5 İLGİLİ KURUMSAL BELGELER

Kişisel Verilerin Korunması Hakkında Bilgilendirme <http://www.kamusm.gov.tr/kurumsal/kvkk/>

POL.03.01 Kamu SM Bilgi Güvenliği Politikası <http://www.kamusm.gov.tr/kurumsal/bgys/>

6 KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

Kurum, KVK Kanunu'nun 12. maddesine uygun olarak, işlemekte olduğu kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini ۆnlemek, verilere hukuka aykırı olarak eriŐilmesini ۆnlemek ve verilerin muhafazasını sağlamak için uygun güvenlik düzeyini sağlamaya yۆnelik gerekli teknik ve idari tedbirleri almakta, bu kapsamda gerekli denetimleri yapmakta veya yaptırmaktadır.

6.1 KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI

6.1.1 Kişisel Verilerin Hukuka Uygun İŞlenmesini Sağlamak için Alınan Tedbirler

Kurumumuz, kişisel verilerin hukuka uygun işlenmesini sağlamak için gerekli tüm teknik ve idari tedbirleri hali hazırda almıŐ olup, bu tedbirleri izleyerek ve denetleyerek sürekli geliŐimi sağlayacak Şekilde kurumsal disiplinleri uygulamaya ve güvenlik odaklı kurum kültürü geliŐtirmeye devam etmektedir.

(i) Kişisel Verilerin Hukuka Uygun İŞlenmesini Sağlamak için Alınan Teknik Tedbirler

Kurum tarafından kişisel verilerin hukuka uygun işlenmesini sağlamak için alınan başlıca teknik tedbirler aşağıda sıralanmaktadır:

- Kurum bünyesinde gerçekleştirilen kişisel veri işleme faaliyetleri kurulan ve gerektiğinde güncellenen teknik sistemlerle denetlenmektedir.

- Alınan teknik önlemler periyodik olarak Kurum tarafından belirlenen denetim ve güvenlik mekanizması tarafından denetlenmektedir.

(ii) Kişisel Verilerin Hukuka Uygun İşlenmesini Sağlamak için Alınan İdari Tedbirler

Kurum tarafından kişisel verilerin hukuka uygun işlenmesini sağlamak için alınan başlıca idari tedbirler aşağıda sıralanmaktadır:

- Çalışanlar, kişisel verilerin korunması hukuku ve kişisel verilerin hukuka uygun olarak işlenmesi konusunda bilgilendirilmektedir.
- Kurumun yürütmüş olduğu tüm faaliyetler detaylı olarak tüm iş birimleri özelinde analiz edilerek, bu analiz neticesinde ilgili iş birimlerinin gerçekleştirmiş olduğu faaliyetler özelinde kişisel veri işleme faaliyetleri ortaya konulmaktadır.
- Kurumun birimlerinin yürütmüş olduğu kişisel veri işleme faaliyetleri; bu faaliyetlerin 6698 sayılı Kanun'un aradığı kişisel veri işleme şartlarına uygunluğun sağlanması için yerine getirilecek olan gereklilikler her bir iş birimi ve yürütmüş olduğu detay faaliyet özelinde belirlenmektedir.
- İş birimlerimiz bazlı belirlenen hukuksal uyum gerekliliklerinin sağlanması için ilgili iş birimleri özelinde farkındalık yaratılmakta ve uygulama kuralları belirlenmekte; bu hususların denetimini ve uygulamanın sürekliliğini sağlamak için gerekli idari tedbirler Kurum içi politikalar ve bilgilendirmeler yoluyla hayata geçirilmektedir.
- Kurum ile çalışanlar arasındaki hukuki ilişkiyi yöneten sözleşme ve belgelere, Kurum talimatları ve kanunla getirilen istisnalar dışında, kişisel verileri işlememe, ifşa etmeme ve kullanmama yükümlülüğü getiren kayıtlar konulmakta ve bu konuda çalışanların farkındalığı yaratılmakta ve denetimler yürütülmektedir.

6.1.2 Kişisel Verilerin Hukuka Aykırı Erişimini Engellemek için Alınan Tedbirler

Kurumumuz, kişisel verilerin tedbirsizlikle veya yetkisiz olarak açıklanmasını, erişimini, aktarılmasını veya başka şekillerdeki tüm hukuka aykırı erişimi önlemek için gerekli teknik ve idari tedbirleri almaktadır.

(i) Kişisel Verilerin Hukuka Aykırı Erişimini Engellemek için Alınan Teknik Tedbirler

Kurum tarafından kişisel verilerin hukuka aykırı erişimini engellemek için alınan başlıca teknik tedbirler aşağıda sıralanmaktadır:

- Teknolojideki gelişmelere uygun teknik önlemler alınmakta, alınan önlemler periyodik olarak güncellenmekte ve yenilenmektedir.
- İş birim bazlı belirlenen hukuksal uyum gerekliliklerine uygun olarak erişim ve yetkilendirme teknik çözümleri devreye alınmaktadır.

- Alınan teknik önlemler periyodik olarak Kurum tarafından belirlenen denetim mekanizması tarafından denetlenmekte olup, risk teşkil eden hususlar yeniden değerlendirilerek gerekli teknolojik çözümler üretilmektedir.
- Virüs koruma sistemleri ve güvenlik duvarlarını içeren yazılımlar ve donanımlar kurulmaktadır.

(ii) Kişisel Verilerin Hukuka Aykırı Erişimini Engellemek için Alınan İdari Tedbirler

Kurum tarafından kişisel verilerin hukuka aykırı erişimini engellemek için alınan başlıca idari tedbirler aşağıda sıralanmaktadır:

- Çalışanlar, kişisel verilere hukuka aykırı erişimi engellemek için alınacak teknik tedbirler konusunda bilgilendirilmektedir. İş birimi bazlı hukuksal uyum gerekliliklerine uygun olarak Kurum içinde kişisel verilere erişim ve yetkilendirme süreçleri tasarlanmakta ve uygulanmaktadır.
- Çalışanlar, öğrendikleri kişisel verileri KVK Kanunu hükümlerine aykırı olarak başkasına açıklayamayacağı ve işleme amacı dışında kullanamayacağı ve bu yükümlülüğün görevden ayrılımlarından sonra da devam edeceği konusunda bilgilendirilmekte ve bu doğrultuda kendilerinden gerekli taahhütler alınmaktadır.
- Kurum tarafından kişisel verilerin hukuka uygun olarak aktarıldığı kişiler ile akdedilen sözleşmelere; kişisel verilerin aktarıldığı kişilerin, kişisel verilerin korunması amacıyla gerekli güvenlik tedbirlerini alacağına ve kendi kuruluşlarında bu tedbirlere uyulmasını sağlayacağına ilişkin hükümler eklenmektedir.
- Alınan teknik önlemler periyodik olarak Kurum tarafından belirlenen denetim ve güvenlik mekanizması tarafından denetlenmektedir.

6.1.3 Kişisel Verilerin Güvenli Ortamlarda Saklanması

Kurumumuz, kişisel verilerin güvenli ortamlarda saklanması ve hukuka aykırı amaçlarla yok edilmesini, kaybolmasını veya değiştirilmesini önlemek için teknolojik imkânlar ve uygulama maliyetine göre gerekli teknik ve idari tedbirleri almaktadır.

(i) Kişisel Verilerin Güvenli Ortamlarda Saklanması için Alınan Teknik Tedbirler

Kurum tarafından kişisel verilerin güvenli ortamlarda saklanması için alınan başlıca teknik tedbirler aşağıda sıralanmaktadır:

- Kişisel verilerin güvenli ortamlarda saklanması için teknolojik gelişmelere uygun sistemler kullanılmaktadır.

- Saklanma alanlarına yönelik teknik güvenlik sistemleri kurulmakta, alınan teknik önlemler periyodik olarak kurum tarafından belirlenen denetim mekanizması tarafından denetlenmekte, risk teşkil eden hususlar yeniden değerlendirilerek gerekli teknolojik çözüm üretilmektedir.
- Kişisel verilerin güvenli bir biçimde saklanmasını sağlamak için hukuka uygun bir biçimde tüm gerekli altyapılar kullanılmaktadır.

(ii) Kişisel Verilerin Güvenli Ortamlarda Saklanması için Alınan İdari Tedbirler

Kurum tarafından kişisel verilerin güvenli ortamlarda saklanması için alınan başlıca idari tedbirler aşağıda sıralanmaktadır:

- Çalışanlar, kişisel verilerin güvenli bir biçimde saklanmasını sağlamak konusunda bilgilendirilmektedirler.
- Kurum tarafından kişisel verilerin saklanması konusunda teknik gereklilikler sebebiyle dışarıdan bir hizmet alınması durumunda, kişisel verilerin hukuka uygun olarak aktarıldığı ilgili firmalar ile akdedilen sözleşmelere; kişisel verilerin aktarıldığı kişilerin, kişisel verilerin korunması amacıyla gerekli güvenlik tedbirlerini alacağına ve kendi kuruluşlarında bu tedbirlere uyulmasını sağlanacağına ilişkin hükümlere yer verilmektedir.

6.1.4 Kişisel Verilerin Korunması Konusunda Alınan Tedbirlerin Denetimi

Kurumumuz, KVK Kanunu'nun 12. maddesine uygun olarak, kendi bünyesinde gerekli denetimleri yapmakta veya yaptırmaktadır. Bu denetim sonuçları, Kurumun iç işleyişi kapsamında yeniden değerlendirilmekte ve alınan tedbirlerin iyileştirilmesi için gerekli faaliyetler yürütülmektedir.

6.1.5 Kişisel Verilerin Yetkisiz Bir Şekilde İfşası Durumunda Alınacak Tedbirler

Kurumumuz, KVK Kanunu'nun 12. maddesine uygun olarak işlenen kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi halinde bu durumu en kısa sürede ilgili kişisel veri sahibine ve KVK Kurulu'na bildirilmesini sağlayan sistemi yürütmektedir.

6.2 VERİ SAHİBİNİN HAKLARININ GÖZETİLMESİ; BU HAKLARI ŞİRKETİMİZE İLETECEĞİ KANALLARIN YARATILMASI VE VERİ SAHİPLERİNİN TALEPLERİNİN DEĞERLENDİRMESİ

Kurumumuz, kişisel veri sahiplerinin haklarının değerlendirilmesi ve kişisel veri sahiplerine gereken bilgilendirmenin yapılması için KVK Kanunu'nun 13. maddesine uygun olarak gerekli kanalları, iç işleyişi, idari ve teknik düzenlemeleri yürütmektedir.

Kişisel veri sahipleri aşağıda sıralanan haklarına ilişkin taleplerini yazılı olarak Kuruma iletmeleri durumunda Kurum talebin niteliğine göre talebi en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde sonuçlandırmaktadır. Ancak,

işlemin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, Kurumumuz tarafından KVK Kurulunca belirlenen tarifedeki ücret uygulanabilecektir.

Kişisel veri sahipleri;

- Kişisel veri işlenip iŐlenmediĐini öğrenme,
- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- KVK Kanunu ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İŞlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme,

haklarına sahiptir.

Veri sahiplerinin hakları ile ilgili daha ayrıntılı bilgiye bu Politika'nın 14. bölümünde yer verilmiştir.

6.3 ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI

KVK Kanunu ile bir takım kişisel verilere, hukuka aykırı olarak işlendiğinde kişilerin mağduriyetine veya ayrımcılığa sebep olma riski nedeniyle özel önem ve hususiyet verilmiştir.

Kurum tarafından, KVK Kanunu ile "özel nitelikli" olarak belirlenen ve hukuka uygun olarak işlenen özel nitelikli kişisel verilerin korunmasında hassasiyetle davranılmaktadır. Bu kapsamda, Kurum tarafından, kişisel verilerin korunması için alınan teknik ve idari tedbirler, özel nitelikli kişisel veriler bakımından özenle uygulanmakta ve Kamu SM bünyesinde gerekli denetimler sağlanmaktadır. Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi ile ilgili ayrıntılı bilgiye bu Politika'nın 7. bölümünde yer verilmiştir.



6.4 İŞ BİRİMLERİNİN KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ KONUSUNDA FARKINDALIKLARININ ARTTIRILMASI VE DENETİMİ

Kurumumuz, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini, verilere hukuka aykırı olarak eriŐilmesini önlemeye ve verilerin muhafazasını sağlamaya yönelik farkındalığın artırılması için iş birimlerine gerekli bildirimlerin ve eğitimlerin yapılmasını sağlamaktadır.

6.5 İŞ ORTAKLARI VE TEDARİKÇİLERİN KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ KONUSUNDAKİ FARKINDALIKLARININ ARTTIRILMASI VE DENETİMİ

Kurumumuz, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlenmesi, verilere hukuka aykırı olarak eriŐilmesini önlenmesi ve verilerin muhafazasını sağlamaya yönelik farkındalığın artırılması için iş ortaklarına gerekli bilgilendirmeler yapmaktadır. İŞ ortaklarıyla kurum arasında akdedilen sözleşme, protokol ve gizlilik anlaşmalarında KVK mevzuatı kapsamında gerekli olan uyarılara ve ikazlara atıf yapılmaktadır.

Kişisel verilere eriŐime ve işlemeye yetkili olan kullanıcılar, bilgi sistemlerinin ve ağlarının güvenliğinin gerekliliği ve güvenliği artırmak için neler yapabilecekleri konularında sürekli eğitilmekte ve bilinçli olmaları sağlanmaktadır.

Tüm kullanıcılar kullandıkları bilgi sistemleri bileŐenlerinin ve kişisel verilerin güvenliğinden ortak sorumlu olduğunun bilincindedir.

7 KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN HUSUSLAR

Kurumumuz, Anayasa'nın 20. maddesine ve KVK Kanunu'nun 4. maddesine uygun olarak, kişisel verilerin işlenmesi konusunda; hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun; doğru ve gerektiğinde güncel; belirli, açık ve meşru amaçlar güdere; amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü bir biçimde kişisel veri işleme faaliyetinde bulunmaktadır.

Kurumumuz, kanunlarda öngörülen veya kişisel veri işleme amacının gerektirdiği süre kadar kişisel verileri muhafaza etmektedir.

Kurumumuz, Anayasa'nın 20. ve KVK Kanunu'nun 5. maddeleri gereğince, kişisel verileri, kişisel verilerin işlenmesine ilişkin KVK Kanunu'nun 5. maddesindeki Őartlardan bir veya birkaçına dayalı olarak işlemektedir. Kurumumuz, Anayasa'nın 20. ve KVK Kanunu'nun 10. maddelerine uygun olarak, kişisel veri sahiplerini aydınlatmakta ve kişisel veri sahiplerinin bilgi talep etmeleri durumunda gerekli bilgilendirmeyi yapmaktadır.

Kurumumuz, KVK Kanunu'nun 6. maddesine uygun olarak özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi bakımından öngörülen düzenlemelere uygun hareket etmektedir.

Kurumumuz, KVK Kanunu'nun 8. ve 9. maddelerine uygun olarak, kişisel verilerin aktarılması konusunda kanunda öngörülen ve KVK Kurulu tarafından ortaya konulan düzenlemelere uygun davranmaktadır.

7.1 KİŞİSEL VERİLERİN MEVZUATA UYGUN OLARAK İŞLENMESİ

7.1.1 Hukuka ve Dürüstlük Kuralına Uygun İŞleme

Kurumumuz, kişisel verilerin işlenmesinde hukuksal düzenlemelerle getirilen ilkeler ile genel güven ve dürüstlük kuralına uygun hareket etmektedir. Bu kapsamda Kurum, kişisel verilerin işlenmesinde orantılılık gerekliliklerini dikkate almakta, kişisel verileri amacın gerekleri dışında kullanmamaktadır.

7.1.2 Kişisel Verilerin Doğru ve Gerektiğinde Güncel Olmasını Sağlama

Kurumumuz, kişisel veri sahiplerinin temel haklarını ve kendi meşru menfaatlerini dikkate alarak işlediği kişisel verilerin doğru ve güncel olmasını sağlamaktadır. Bu doğrultuda gerekli tedbirleri almaktadır.

7.1.3 Belirli, Açık ve Meşru Amaçlarla İŞleme

Kurumumuz, meşru ve hukuka uygun olan kişisel veri işleme amacını açık ve kesin olarak belirlemektedir. Kurumumuz, kişisel verileri sunmakta olduğu hizmetle bağlantılı ve bunlar için gerekli olan kadar işlemektedir. Kurum tarafından kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği henüz kişisel veri işleme faaliyeti başlamadan ortaya konulmaktadır.

7.1.4 İşlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olma

Kurumumuz, kişisel verileri belirlenen amaçların gerçekleştirilebilmesine elverişli bir biçimde işlemekte ve amacın gerçekleştirilmesiyle ilgili olmayan veya ihtiyaç duyulmayan kişisel verilerin işlenmesinden kaçınmaktadır.

7.1.5 İlgili Mevzuatta Öngörülen veya İşlendikleri Amaç için Gerekli Süre Kadar Muhafaza Etme

Kurumumuz, kişisel verileri ancak ilgili mevzuatta belirtildiği veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza etmektedir. Bu kapsamda, Kurum öncelikle ilgili mevzuatta kişisel verilerin saklanması için bir süre öngörülüp öngörülmediğini tespit etmekte, bir süre belirlenmişse bu süreye uygun davranmakta, bir süre belirlenmemişse kişisel verileri işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar saklamaktadır. Sürenin bitimi veya işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kişisel veriler Kurum tarafından silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir.

7.2 KİŞİSEL VERİLERİN, KVK KANUNU'NUN 5İNCİ MADDESİNDE BELİRTİLEN KİŞİSEL VERİ İŞLEME ŞARTLARINDAN BİR VEYA BİRKAÇINA DAYALI VE BU ŐARTLARLA SINIRLI OLARAK İŞLEME

Kişisel verilerin korunması anayasal bir haktır. Temel hak ve hürriyetler, özlerine dokunulmaksızın yalnızca Anayasa'nın ilgili maddelerinde belirtilen sebeplere bağlı olarak ve ancak kanunla sınırlanabilir. Anayasa'nın 20. maddesinin üçüncü fıkrası gereğince, kişisel veriler ancak kanunda öngörülen hallerde veya kişinin açık rızasıyla işlenebilecektir. Kurum bu doğrultuda ve Anayasa'ya uygun bir biçimde; kişisel verileri, ancak kanunda öngörülen hallerde veya kişinin açık rızasıyla işlemektedir. Bu konu ile ilgili ayrıntılı bilgiye, bu Politika'nın 11. bölümünde yer verilmiştir.

7.3 KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN AYDINLATILMASI VE BİLGİLENDİRİLMESİ

Kurumumuz, KVK Kanunu'nun 10. maddesine uygun olarak, kişisel verilerin elde edilmesi sırasında kişisel veri sahiplerini aydınlatmaktadır. Bu kapsamda Kamu SM ve varsa temsilcisinin kimliğini, kişisel verilerin hangi amaçla işleneceğini, işlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılabilirliğini, kişisel veri toplamının yöntemini ve hukuki sebebi ile kişisel veri sahibinin sahip olduğu hakları konusunda aydınlatma yapmaktadır. Bu konu ile ilgili ayrıntılı bilgiye bu Politika'nın 10. bölümünde yer verilmiştir.

Anayasa'nın 20. maddesinde herkesin, kendisiyle ilgili kişisel veriler hakkında bilgilendirilme hakkına sahip olduğu ortaya konulmuştur. Bu doğrultuda KVK Kanunu'nun 11. maddesinde kişisel veri sahibinin hakları arasında "bilgi talep etme" de sayılmıştır. Kurum bu kapsamda, Anayasa'nın 20. ve KVK Kanunu'nun 11. maddelerine uygun olarak kişisel veri sahibinin bilgi talep etmesi durumunda gerekli bilgilendirmeyi yapmaktadır. Bu konu ile ilgili ayrıntılı bilgiye bu Politika'nın 14. bölümünde yer verilmiştir.

7.4 ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ

Kurum tarafından, KVK Kanunu ile "özel nitelikli" olarak belirlenen kişisel verilerin işlenmesinde, KVK Kanunu'nda öngörülen düzenlemelere hassasiyetle uygun davranılmaktadır.

KVK Kanunu'nun 6. maddesinde, hukuka aykırı olarak işlendiğinde kişilerin mağduriyetine veya ayrımcılığa sebep olma riski taşıyan bir takım kişisel veri "özel nitelikli" olarak belirlenmiştir.

KVK Kanunu'na uygun bir biçimde Kurum tarafından; özel nitelikli kişisel veriler, KVK Kurulu tarafından belirlenecek olan yeterli önlemlerin alınması kaydıyla aşağıdaki durumlarda işlenmektedir:

- Kişisel veri sahibinin açık rızası var ise veya
- Kişisel veri sahibinin açık rızası yok ise
 - Kişisel veri sahibinin sağlığı ve cinsel hayatı dışındaki özel nitelikli kişisel veriler, kanunlarda öngörülen hallerde,
 - Kişisel veri sahibinin sağlığına ve cinsel hayatına ilişkin özel nitelikli kişisel verileri ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından işlenmektedir.

7.5 KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI

Kurumumuz hukuka uygun olan kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda gerekli güvenlik önlemlerini alarak (Bkz.Bölüm 6/Başlık 1) kişisel veri sahibinin kişisel verilerini ve özel nitelikli kişisel verilerini üçüncü kişilere (üçüncü kişi şirketlere, üçüncü gerçek kişilere) aktarabilmektedir. Kurum bu doğrultuda KVK Kanunu'nun 8.

maddesinde öngörölen düzenlemelere uygun hareket etmektedir. Bu konu ile ilgili ayrıntılı bilgiye bu Politika'nın 6. bölümünde yer verilmiştir.

7.5.1 Kişisel Verilerin Aktarılması

Kurumumuz, meşru ve hukuka uygun kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda aşağıda sayılan Kanun'un 5. maddesinde belirtilen kişisel veri işleme şartlarından bir veya birkaçına dayalı ve sınırlı olarak kişisel verileri üçüncü kişilere aktarabilmektedir:

- Kişisel veri sahibinin açık rızası var ise,
- Kanunlarda kişisel verinin aktarılacağına ilişkin açık bir düzenleme var ise,
- Kişisel veri sahibinin veya başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu ise ve kişisel veri sahibi fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda ise veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmıyorsa,
- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olmak kaydıyla sözleşmenin taraflarına ait kişisel verinin aktarılması gerekli ise,
- Kurumun hukuki yükümlülüğünü yerine getirmesi için kişisel veri aktarımı zorunlu ise,
- Kişisel veriler, kişisel veri sahibi tarafından alenileştirilmiş ise,
- Kişisel veri aktarımı bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu ise,
- Kişisel veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, Kurumun meşru menfaatleri için kişisel veri aktarımı zorunlu ise.

7.5.2 Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Aktarılması

Kurumumuz, gerekli özeni göstererek, gerekli güvenlik tedbirlerini alarak (Bkz. Bölüm 6/Başlık 6.1) ve KVK Kurulu tarafından öngörölen yeterli önlemleri alarak; meşru ve hukuka uygun kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda kişisel veri sahibinin özel nitelikli verilerini aşağıdaki durumlarda

- Kişisel veri sahibinin açık rızası var ise,
- Kişisel veri sahibinin açık rızası yok ise,
 - Kişisel veri sahibinin sağlığı ve cinsel hayatı dışındaki özel nitelikli kişisel verileri kanunlarda öngörölen hallerde,
 - Kişisel veri sahibinin sağlığına ve cinsel hayatına ilişkin özel nitelikli kişisel verileri ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından,

üçüncü kişilere aktarabilmektedir.

7.6 KİŞİSEL VERİLERİN YURTDIŐINA AKTARILMASI

Kurumumuz hukuka uygun kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda gerekli güvenlik önlemleri olarak (Bkz. Bölüm 6/Başlık 1) kişisel veri sahibinin kişisel verilerini yurt içi üçüncü kişilere aktarabilmekte fakat **yurt dışına aktarmamaktadır.**

8 KURUM TARAFINDAN İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERİN KATEGORİZASYONU, İŞLENME AMAÇLARI VE SAKLANMA SÜRELERİ

Kurumumuz, KVK Kanunu'nun 10. maddesine uygun olarak aydınlatma yükümlülüğü kapsamında hangi kişisel veri sahibi gruplarının kişisel verilerini işlediğini, kişisel veri sahibinin kişisel verilerinin işleme amaçlarını ve saklama sürelerini kişisel veri sahibine talep ettiği takdirde bildirmektedir.

8.1 KİŞİSEL VERİLERİN MEVZUATA UYGUN OLARAK İŞLENMESİ

8.1.1 Kişisel Verilerin Sınıflandırılması

Kurum nezdinde, KVK Kanunu'nun 10. maddesi uyarınca ilgili kişiler bilgilendirilerek, Kurumun meşru ve hukuka uygun kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda KVK Kanunu'nun 5. maddesinde belirtilen kişisel veri işleme şartlarından bir veya birkaçına dayalı ve sınırlı olarak KVK Kanunu'nda başta kişisel verilerin işlenmesine ilişkin 4.maddede belirtilen ilkeler olmak üzere KVK Kanunu'nda belirtilen genel ilkelere ve KVK Kanunu'nda düzenlenen bütün yükümlülüklerle uyarak işbu Politika kapsamındaki sűjelerle sınırlı olarak aşağıda belirtilen kategorilerdeki kişisel veriler işlenmektedir. Bu kategorilerde işlenen kişisel verilerin işbu Politika kapsamında düzenlenen hangi veri sahipleriyle ilişkili olduğu da işbu Politika'nın 9. bölümünde belirtilmektedir.

| KİŞİSEL VERİ SINIFI | KİŞİSEL VERİ SINIFI AÇIKLAMA |
|---------------------|--|
| Kimlik Bilgisi | Kimliğı belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan; kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; Ehliyet, Nüfus Cűzdanı, Pasaport gibi fotoğraflı ve geçerli resmi belgelerde yer alan tüm bilgiler |
| İletişim Bilgisi | Kimliğı belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan; kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; telefon numarası, adres, e-mail gibi bilgiler |
| Lokasyon Verisi | Kimliğı belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan; kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; kişisel veri sahibinin ürün ve hizmetlerimizi kullanımı sırasında veya çalışanlarımız ile işbirliğı içerisinde olduğumuz kurumların çalışanlarının Kurumun araçlarını kullanırken bulunduğu yerin konumunu tespit eden bilgiler |
| Müşteri Bilgisi | Kimliğı belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik |

| | |
|---|--|
| | olmayan şekilde işlenen; ticari faaliyetlerimiz ve bu çerçevede iş birimlerimizin yürüttüğü operasyonlar neticesinde ilgili kişi hakkında elde edilen ve üretilen bilgiler |
| Aile Bireyleri ve Yakın Bilgisi | Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan ve veri kayıt sistemi içerisinde yer alan; sunduğumuz ürün ve hizmetlerle ilgili veya Kurumun ve veri sahibinin hukuki menfaatlerini korumak amacıyla kişisel veri sahibinin aile bireyleri ve yakınları hakkındaki bilgiler |
| Müşteri İşlem Bilgisi | Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan ve veri kayıt sistemi içerisinde yer alan; ürün ve hizmetlerimizin kullanımına yönelik kayıtlar ile müşterinin ürün ve hizmetleri kullanımı için gerekli olan talimatları ve talepleri gibi bilgiler |
| Fiziksel Mekân Güvenlik Bilgisi | Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan ve veri kayıt sistemi içerisinde yer alan; fiziksel mekâna girişte, fiziksel mekanın içerisinde kalış sırasında alınan kayıtlar ve belgelere ilişkin kişisel veriler |
| İşlem Güvenliği Bilgisi | Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan ve veri kayıt sistemi içerisinde yer alan; ticari faaliyetlerimizi yürütürken teknik, idari, hukuki ve ticari güvenliğimizi sağlamamız için işlenen kişisel verileriniz |
| Risk Yönetimi Bilgisi | Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan ve veri kayıt sistemi içerisinde yer alan; ticari, teknik ve idari risklerimizi yönetebilmemiz için bu alanlarda genel kabul görmüş hukuki, ticari teamül ve dürüstlük kuralına uygun olarak kullanılan yöntemler vasıtasıyla işlenen kişisel veriler |
| Finansal Bilgi | Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; Kurumun kişisel veri sahibi ile kurmuş olduğu hukuki ilişkinin tipine göre yaratılan her türlü finansal sonucu gösteren bilgi, belge ve kayıtlara ilişkin işlenen kişisel veriler |
| Özlük Bilgisi | Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; çalışanlarımızın veya Kurumla çalışma ilişkisi içerisinde olan gerçek kişilerin özlük haklarının oluşmasına temel olacak bilgilerin elde edilmesine yönelik işlenen her türlü kişisel veri |
| Çalışan Adayı Bilgisi | Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; Kurumun çalışanı olmak için başvuruda bulunmuş veya ticari teamül ve dürüstlük kuralları gereği Kurumun insan kaynakları ihtiyaçları doğrultusunda çalışan adayları olarak değerlendirilmiş veya Kurumla çalışma ilişkisi içerisinde olan bireylerle ilgili işlenen kişisel veriler |
| Çalışan İşlem Bilgisi | Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; çalışanlarımızın veya Kurumla çalışma ilişkisi içerisinde olan gerçek kişilerin işle ilgili gerçekleştirdiği her türlü işleme ilişkin işlenen kişisel veriler |
| Çalışan Performans ve Kariyer Gelişim Bilgisi | Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; çalışanlarımızın veya Kurumla çalışma ilişkisi içerisinde olan gerçek kişilerin performanslarının ölçülmesi ile kariyer gelişimlerinin kurumun insan kaynakları politikası kapsamında planlanması ve yürütülmesi amacıyla işlenen kişisel veriler |

| | |
|----------------------------------|--|
| Yan Haklar ve Menfaatler Bilgisi | Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik Şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan Şekilde işlenen; çalıŐanlara veya Kurumla alıŐma ilişkisi içerisinde olan diğer gerçek kişilere sunduğumuz ve sunacağımız yan haklar ve menfaatlerin planlanması, bunlara hak kazanımla ilgili objektif kriterlerin belirlenmesi ve bunlara hak ediŐlerin takibi iÇin işlenen kişisel verileriniz |
| Hukuki işlem ve Uyum Bilgisi | Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik Şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan Şekilde işlenen; hukuki alacak ve haklarımızın tespiti, takibi ve borçlarımızın ifası ile kanuni ykumllklerimiz ve Kurumun politikalarına uyum kapsamında işlenen kişisel verileriniz |
| Denetim ve TeftiŐ Bilgisi | Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik Şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan Şekilde işlenen; Kurumun kanuni ykumllkleri ve kurum politikalarına uyumu kapsamında işlenen kişisel verileriniz |
| Özel Nitelikli Kişisel Veri | Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik Şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan Şekilde işlenen; 6698 Sayılı Kanun'un 6. maddesinde belirtilen veriler |
| Pazarlama Bilgisi | Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik Şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan Şekilde işlenen; ürün ve hizmetlerimizin kişisel veri sahibinin kullanım alışkanlıkları, beğeni ve ihtiyaçları doğrultusunda özelleŐtirilerek pazarlamasının yapılmasına yönelik işlenen kişisel veriler ve bu işleme sonuçları neticesinde yaratılan rapor ve değerlendirmeler |
| Talep/Şikayet Yönetimi Bilgisi | Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik Şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan Şekilde işlenen; Kuruma yöneltilmiŐ olan her türlü talep veya Őikayetin alınması ve değerlendirilmesine ilişkin kişisel veriler |

8.2 KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMAÇLARI

Kurumumuz 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 5. maddesinin 2. fıkrasında ve 6. maddesinin 3. fıkrasında belirtilen kişisel veri işleme Őartları içerisindeki amaçlarla ve koŐullarla sınırlı olarak kişisel veriler işlemektedir. Bu amaçlar ve koŐullar;

- Kişisel verilerinizin işlenmesine ilişkin Kurumun ilgili faaliyette bulunmasının Kanunlarda aıka ngrlmesi (5070 sayılı Kanun ve ilgili mevzuat)
- Kişisel verilerinizin Kurum tarafından işlenmesinin bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili ve gerekli olması
- Kişisel verilerinizin işlenmesinin Kurumun hukuki ykumllğn yerine getirebilmesi için zorunlu olması

- Kişisel verilerinizin sizler tarafından alenileştirilmiş olması Őartıyla; sizlerin alenileŐtirme amacıyla sınırlı bir Şekilde Kurum tarafından işlenmesi
- Kişisel verilerinizin Kurum tarafından işlenmesinin Kurumun veya sizlerin veya üçüncü kişilerin haklarının tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması
- Sizlerin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla Kurumun meşru menfaatleri için kişisel veri işleme faaliyetinde bulunulmasının zorunlu olması
- Kurum tarafından kişisel veri işleme faaliyetinde bulunulmasının kişisel veri sahibinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğü için zorunlu olması ve bu durumda da kişisel veri sahibinin fiili imkânsızlık veya hukuki geçersizlik nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunması
- Kişisel veri sahibinin sağlığı ve cinsel hayatı dışındaki özel nitelikli kişisel veriler, kanunlarda öngörülen hallerde
- Kişisel veri sahibinin sağlığına ve cinsel hayatına ilişkin özel nitelikli kişisel verileri kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanın planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından işlenmektedir.

Yukarıda belirtilen Őartların bulunmaması halinde; kişisel veri işleme faaliyetinde bulunmak için Kurum kişisel veri sahiplerinin açık rızalarına baŐvurmaktadır. Bu çerçevede; yukarıda belirtilen Őartların bulunmaması halinde, kişisel veri sahiplerinin açık rızalarına baŐvurulan kişisel veri işleme amaçları;

- Kurum tarafından sunulan ürün ve hizmetlerden kişisel veri sahiplerini faydalandırmak için gerekli çalıŐmaların Kurumun iş birimleri tarafından yerine getirilmesi amacı doğrultusunda; bayi veya yetkili satıcılar tarafından yürütülen operasyonlar, kurumsal iletişim ve etkinlik yönetimi aktiviteleri ve süreçleri,
- Kurum tarafından sunulan ürün ve hizmetlerin kişisel veri sahiplerinin beğeni, kullanım alışkanlıkları ve ihtiyaçlarına göre özelleŐtirilerek kişisel veri sahiplerine önerilmesi için gerekli çalıŐmaların yapılması amacı,
- Kişisel veri sahibinin sağlığı ve cinsel hayatı dışındaki özel nitelikli kişisel veriler, kanunlarda öngörülen doğrultusunda; Kurum tarafından yürütülen satış ve satış sonrası operasyonlar, birebir ve/veya entegre pazarlama faaliyetleri, müşteri memnuniyeti operasyonları,
- Kurumun insan kaynakları politikalarının yürütülmesinin temini amacı doğrultusunda; Kurumun insan kaynakları politikalarına uygun Şekilde açık pozisyonlara uygun personel temini, Kurumun insan kaynakları politikalarına uygun Şekilde insan kaynakları operasyonlarının yürütülmesi, iş sağlığı ve güvenliği çerçevesinde yükümlülüklerin yerine getirilmesi ve gerekli tedbirlerin alınması,

- Kurumun ve kurumla hiyerarşik yapı ve iş ilişkisi içerisinde olan tüzel veya gerçek kişilerin hukuki ve ticari güvenliğinin temini amacı doğrultusunda; Kurum tarafından yürütölen iletişime yönelik idari operasyonlar, hukuki operasyonların yönetimi, hukuki uyum süreci, kuruma ait lokasyonların fiziksel güvenliğini ve denetimini sağlamak,
- Kurumun ticari ve iş stratejilerinin belirlenmesi ve uygulanması amacı doğrultusunda; Kurum tarafından yürütölen iletişim, pazar araştırması ve sosyal sorumluluk aktiviteleri, satın alma operasyonları (talep, teklif, değerlendirme, sipariş, bütçelendirme, sözleşme), ürün/proje/imalat/yatırım kalite süreçleri ve operasyonları, Kurum içi sistem ve uygulama yönetimi operasyonları, finans operasyonları, mali işler, olarak sıralanabilmektedir. Kişisel veri sahibinin açık rızasını vermemesi durumunda yukarıda amaca giren ilgili iş birimlerimizin tüm kişisel veri işleme faaliyetlerin yapılamaması değil; ilk paragrafta belirtilen kişisel veri sahibinin veri işlemeye yönelik açık rızasına gerek olmayan aynı amaç kapsamı içindeki kişisel veri işleme faaliyetlerinin dışında kalan ve bu amaca yönelmiş ilgili iş birimlerimizin kişisel veri işleme faaliyetlerinin yapılamayacağı anlamı çıkmalıdır.

8.3 KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMA SÜRELERİ

Kurumumuz, ilgili kanunlarda ve mevzuatta öngörölmesi durumunda kişisel verileri ilgili mevzuatta belirtilen süre boyunca saklanmaktadır. (5070 sayılı Kanun'a göre verilen hizmetlere ait müşteri belgelerinin ve kayıtların 20 yıl saklanması gerekmektedir.)

Kişisel verilerin ne kadar süre boyunca saklanması gerektiğine ilişkin mevzuatta bir süre düzenlenmemişse, kişisel veriler kurumun o veriyi işlerken sunduğu hizmetlerle bağlı olarak Kurumun uygulamaları ve ticari yaşamının teamülleri uyarınca işlenmesini gerektiren süre kadar işlenmekte, daha sonra silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir. Bu konu ile ilgili ayrıntılı bilgiye bu Politika'nın 9. bölümünde yer verilmiştir.

Kişisel verilerin işleme amacı sona ermiş; ilgili mevzuat ve kurumun belirlediği saklama sürelerinin de sonuna gelmişse; kişisel veriler yalnızca olası hukuki uyumsuzlıklarda delil teşkil etmesi veya kişisel veriye bağlı ilgili hakkın ileri sürülebilmesi veya savunmanın tesis edilmesi amacıyla saklanabilmektedir. Buradaki sürelerin tesisinde bahsi geçen hakkın ileri sürülebilmesine yönelik zaman aşımı süreleri ile zaman aşımı sürelerinin geçmesine rağmen daha önce aynı konularda Kuruma yöneltilen taleplerdeki örnekler esas alınarak saklama süreleri belirlenmektedir. Bu durumda saklanan kişisel verilere herhangi bir başka amaçla erişilmemekte ve ancak ilgili hukuki uyumsuzlıkta kullanılması gerektiği zaman ilgili kişisel verilere erişim sağlanmaktadır. Burada da bahsi geçen süre sona erdikten sonra kişisel veriler silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir.

9 KURUM TARAFINDAN İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERİN SAHİPLERİNE AİT SINIFLANDIRMA

Kurum tarafından, aşağıda sıralanan kişisel veri sahibi kategorilerinin kişisel verileri iŐlenmekle birlikte, işbu Politika'nın uygulama kapsamı mŐŐterilerimiz, potansiyel mŐŐterilerimiz, çalışan adaylarımız, kurum yetkilileri, ziyaretçilerimiz, işbirliği içinde olduğumuz kurumların çalışanları, hissedarları ve yetkilileri ve uüncü kiŐilerle sınırlıdır.

Çalışanlarımızın, kişisel verilerin korunması ve işlenmesi faaliyetleri Kurum alıŐanları Kişisel Verilerin Korunması ve İŞlenmesi Politikası altında değerlendirilecektir.

Kurum tarafından kişisel verileri işlenen kişilerin kategorileri yukarıda belirtilen kapsamda olmakla birlikte, bu kategorilerin dışında yer alan kişiler de KVK Kanunu kapsamında Kuruma taleplerini yöneltebilecek olup; bu kişilerin talepleri de bu Politika kapsamında değerlendirmeye alınacaktır.

AŞağıda işbu Politika kapsamında yer alan mŐŐteri, potansiyel mŐŐteri, ziyaretçi, çalışan adayı, kurum yetkilisi ve yönetim kurulu üyesi, işbirliği içerisinde olduğumuz kurumlardaki gerçek kişiler ve bu kiŐilerle ilişkili uüncü kişiler kavramlarına açıklık getirilmektedir.

| KİŞİSEL VERİ SAHİBİ KATEGORİŐİ | AÇIKLAMASI |
|--|---|
| MŐŐteri | Kurumla herhangi bir sözleşmesel ilişkisi olup olmadığına bakılmaksızın Kurumun sunmuş olduğu ürün ve hizmetleri kullanan veya kullanmış olan gerçek kişiler |
| Potansiyel MŐŐteri | Ürün ve hizmetlerimize kullanma talebinde veya ilgisinde bulunmuş veya bu ilgiye sahip olabileceği ticari teamül ve dürüstlük kurallarına uygun olarak değerlendirilmiş gerçek kişiler |
| Ziyaretçi | Kurumun sahip olduğu fiziksel yerleŐkelere çeŐitli amaçlarla girmiş olan veya internet sitelerimizi ziyaret eden gerçek kişiler |
| Üçüncü Kişi | Kurumun yukarıda bahsi geçen taraflarla arasındaki ticari işlem güvenliğini sağlamak veya bahsi geçen kişilerin haklarını korumak ve menfaat temin etmek üzere bu kiŐilerle ilişkili olan uüncü taraf gerçek kişiler (Örn. kefil, refakatçi, aile bireyleri ve yakınlar) veya bu Politika ve Kamu SM alıŐanları Kişisel Verilerin Korunması ve İŞlenmesi Politikası kapsamına girmeyen diğer gerçek kişiler |
| alıŐan Adayı | Kuruma herhangi bir yolla iş başvurusunda bulunmuş ya da özgeçmiş ve ilgili bilgilerini Kurumun incelemesine açmış olan gerçek kişiler |
| Kurum Yetkilisi | Kurumun yönetim kurulu üyesi ve diğer yetkili gerçek kişiler |
| İŞbirliği içerisinde Olduğumuz Kurumların alıŐanları, Hissedarları ve Yetkilileri | Kurumun her türlü ilişkisi içerisinde bulunduğu kurumlarda (iş ortağı, tedarikçi gibi, ancak bunlarla sınırlı olmaksızın) alıŐan, bu kurumların hissedarları ve yetkilileri dahil olmak üzere, gerçek kişiler |

AŞağıdaki tabloda yukarıda belirtilen kişisel veri sahibi kategorileri ve bu kategoriler içerisindeki kişilerin hangi tip kişisel verilerin iŐlendiđi detaylandırılmaktadır.

| KİŞİSEL VERİ KATEGORİZASYONU | İLGİLİ KİŞİSEL VERİNİN İLİŞKİLİ OLDUĞU VERİ SAHİBİ KATEGORİSİ |
|---|---|
| Kimlik Bilgisi | Müşteri, Potansiyel Müşteri, alıŐan Adayı, Kurum Yetkilisi, Ziyaretçi, İŞbirliği İçinde Olduğumuz Kurumların alıŐanları, Hissedarları ve Yetkilileri, Üçüncü Kişi |
| İletişim Bilgisi | Müşteri, Potansiyel Müşteri, alıŐan Adayı, Kurum Yetkilisi, Ziyaretçi, İŞbirliği İçinde Olduğumuz Kurumların alıŐanları, Hissedarları ve Yetkilileri, Üçüncü Kişi |
| Lokasyon Verisi | Müşteri, alıŐan, İŞbirliği İçinde Olduğumuz Kurumların alıŐanları |
| Müşteri Bilgisi | Müşteri |
| Aile Bireyleri ve Yakın Bilgisi | Müşteri, Ziyaretçi, alıŐan Adayı, Üçüncü Kişi, İŞbirliği İçinde Olduğumuz Kurumların alıŐanları, Hissedarları ve Yetkilileri |
| Müşteri İŞlem Bilgisi | Müşteri |
| Fiziksel Mekan Güvenlik Bilgisi | Olduğumuz Kurumların alıŐanları, Hissedarları ve Yetkilileri |
| İŞlem Güvenliği Bilgisi | Müşteri, Ziyaretçi, Üçüncü Kişi, Kurum Yetkilileri, İŞbirliği İçinde Olduğumuz Kurumların alıŐanları, Hissedarları ve Yetkilileri |
| Risk Yönetimi Bilgisi | Müşteri, Potansiyel Müşteri, alıŐan Adayı, Kurum Yetkilisi, Ziyaretçi, İŞbirliği İçinde Olduğumuz Kurumların alıŐanları, Hissedarları ve Yetkilileri, Üçüncü Kişi |
| Finansal Bilgi | Müşteri, alıŐan, Kurum Yetkilisi, İŞbirliği İçinde Olduğumuz Kurumların alıŐanları, Hissedarları ve Yetkilileri |
| Özlük Bilgisi | Kurum alıŐanları, İŞbirliği İçinde Olduğumuz Kurumların alıŐanları, Hissedarları ve Yetkilileri |
| alıŐan Adayı Bilgisi | alıŐan Adayı, İŞbirliği İçinde Olduğumuz Kurumların alıŐanları |
| alıŐan İŞlem Bilgisi | İŞbirliği İçinde Olduğumuz Kurumların alıŐanları |
| alıŐan Performans ve Kariyer Gelişim Bilgisi | İŞbirliği İçinde Olduğumuz Kurumların alıŐanları |
| Yan Haklar ve Menfaatler Bilgisi | İŞbirliği İçinde Olduğumuz Kurumların alıŐanları |
| Hukuki İŞlem ve Uyum Bilgisi | Müşteri, Potansiyel Müşteri, alıŐan Adayı, Kurum Yetkilisi, Ziyaretçi, İŞbirliği İçinde Olduğumuz Kurumların alıŐanları, Hissedarları ve Yetkilileri, Üçüncü Kişi |
| Denetim ve TeftiŐ Bilgisi | Müşteri, Potansiyel Müşteri, alıŐan Adayı, Kurum Yetkilisi, Ziyaretçi, İŞbirliği İçinde Olduğumuz Kurumların alıŐanları, Hissedarları ve Yetkilileri, Üçüncü Kişi |
| Özel Nitelikli Kişisel Veri | Müşteri, alıŐan, Kurum Yetkilisi, İŞbirliği İçinde Olduğumuz Kurumların alıŐanları, Hissedarları ve Yetkilileri |
| Pazarlama Bilgisi | Müşteri, Potansiyel Müşteri |
| Talep/Şikayet Yönetimi Bilgisi | Müşteri, Potansiyel Müşteri, alıŐan Adayı, Kurum Yetkilisi, Ziyaretçi, İŞbirliği İçinde Olduğumuz Kurumların alıŐanları, Hissedarları ve Yetkilileri, Üçüncü Kişi |

10 KURUM TARAFINDAN KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILDIĞI ÜÇÜNCÜ KİŞİLER VE AKTARILMA AMAÇLARI

Kurumumuz, KVK Kanunu'nun 10. maddesine uygun olarak kişisel verilerin aktarıldığı kişi gruplarını kişisel veri sahibine bildirmektedir.

Kamu SM KVK Kanunu'nun 8. ve 9. maddelerine uygun olarak (Bkz. Bölüm 6/Başlık 6.5) müşterilerin kişisel verilerini aşağıda sıralanan kişi kategorilerine aktarılabilir:

- (i) Kurum iş ortaklarına,
- (ii) Kurum tedarikçilerine,
- (iii) Kurum iŐtiraklerine,
- (iv) Hukuken Yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına,
- (v) Hukuken yetkili özel hukuk kişilerine.

Aktarımda bulunulan yukarıda belirtilen kişilerin kapsamı ve veri aktarım amaçları aşağıda belirtilmektedir.

| VERİ AKTARIMI YAPILABİLECEK KİŞİLER | TANIMI | VERİ AKTARIM AMACI |
|---|---|--|
| İŞ Ortağı | Kurumun faaliyetlerini yürütürken kurumsal ürün ve hizmetlerinin satışı, tanıtımı ve pazarlanması, satış sonrası desteği, ortak müşteri bağlılığı programlarının yürütülmesi gibi amaçlarla iş ortaklığı kurduğu tarafları tanımlamaktadır. | İŞ ortaklığının kurulma amaçlarının yerine getirilmesini temin etmek amacıyla sınırlı olarak |
| Tedarikçi | Kurumun faaliyetlerini yürütürken Kurumun emir ve talimatlarına uygun olarak sözleşme temelli olarak Kuruma hizmet sunan tarafları tanımlamaktadır. | Kurumun tedarikçiden dış kaynaklı olarak temin ettiği ve Kurumun ticari faaliyetlerini yerine getirmek için gerekli hizmetlerin Kuruma sunulmasını sağlamak amacıyla sınırlı olarak. |
| Hukuken Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları | İlgili mevzuat hükümlerine göre Kurumdan bilgi ve belge almaya yetkili kamu kurum ve kuruluşları | İlgili kamu kurum ve kuruluşlarının hukuki yetkisi dahilinde talep ettiği amaçla sınırlı olarak |
| Hukuken Yetkili Özel Hukuk Kişileri | İlgili mevzuat hükümlerine göre Kurumdan bilgi ve belge almaya yetkili özel hukuk kişileri | İlgili özel hukuk kişilerinin hukuki yetkisi dahilinde talep ettiği amaçla sınırlı olarak |

Kurum tarafından gerçekleştirilen aktarımlarda Politika'nın 6. ve 7. bölümlerinde düzenlenmiş hususlara uygun olarak hareket edilmektedir.

11 KİŞİSEL VERİLERİN KANUNDAKİ İŞLEME ŞARTLARINA DAYALI VE BU ŐARTLARLA SINIRLI OLARAK İŞLENMESİ

Kurumumuz, KVK Kanunu'nun 10. maddesine uygun olarak işlediği kişisel veriler hakkında kişisel veri sahibini aydınlatmaktadır.

11.1 KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ

Kişisel veri sahibinin aÇık rıza vermesi, kişisel verilerin hukuka uygun olarak işlenmesini mŐmkŐn kılan hukuki dayanaklardan yalnızca bir tanesidir. AÇık rıza dışında, aşağıda yazan diğer Őartlardan birinin varlığı durumunda da kişisel veriler işlenebilir. Kişisel veri işleme faaliyetinin dayanağı aşağıda belirtilen Őartlardan yalnızca biri olabildiği gibi bu Őartlardan birden fazlası da aynı kişisel veri işleme faaliyetinin dayanağı olabilir. İŞlenen verilerin Özel nitelikli kişisel veri olması halinde; aşağıda bu bŐlŐm altında 7.1.2. BaŐlıĐı iÇerisinde yer alan Őartlar uygulanır.

Kurum tarafından kişisel verilerin işlenmesine yönelik hukuki dayanaklar farklılık gŐsterse de, her tŐrlŐ kişisel veri işleme faaliyetinde 6698 sayılı Kanun'un 4. maddesinde belirtilen (Bkz. BŐlŐm 6.1.) genel ilkelere uygun olarak hareket edilmektedir.

(i) Kişisel Veri Sahibinin AÇık Rızasının Bulunması

Kişisel verilerin işlenme Şartlarından biri sahibinin aÇık rızasıdır. Kişisel veri sahibinin aÇık rızası belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayalı olarak ve ŐzgŐr iradeyle aŐıklanmalıdır.

Kişisel verilerin elde edilme sebeplerine yönelik işleme amacının (birincil işleme) dışındaki kişisel veri işleme faaliyetleri (ikincil işleme) iÇin işbu baŐlıĐın (ii), (iii), (iv) (v), (vi), (vii) ve (viii)'de yer alan Őartlardan en az biri aranmakta; bu Őartlardan biri yok ise, Kurum tarafından bu kişisel veri işleme faaliyetleri kişisel veri sahibinin bu işleme faaliyetlerine yönelik aÇık rızasına dayalı olarak gerŐekleŐtirilmektedir.

Kişisel verilerin, kişisel veri sahibinin aÇık rıza vermesine bağlı olarak işlenmesi iÇin, mŐŐteri, potansiyel mŐŐteri ve ziyaretŐilerden ilgili yöntemler ile aÇık rızaları alınmaktadır.

(ii) Kanunlarda AŐıkŐa Öngörölmesi

Veri sahibinin kişisel verileri, kanunda aŐıkŐa Öngörölmesi halinde hukuka uygun olarak işlenebilecektir.

(iii) Fiili İmkānsızlık Sebebiyle İlgilinin AÇık Rızasının Alınamaması

Fiili imkānsızlık nedeniyle rızasını aÇıklayamayacak durumda olan veya rızasına geÇerlilik tanınamayacak olan kişinin kendisinin ya da başka bir kişinin hayatı veya beden bŐtŐnlŐĐŐnŐ korumak iÇin kişisel verisinin işlenmesinin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.

(iv) SÖzleşmenin Kurulması veya İfasıyla Doğrudan İlgili Olması

Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması halinde kişisel verilerin işlenmesi mümkündür.

(v) Kurumun Hukuki Yükümlülüğünü Yerine Getirmesi

Kurumun veri sorumlusu olarak hukuki yükümlülüklerini yerine getirmesi için işlemenin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir. (Örneğin Mahkeme kararıyla talep edilen bilgilerin mahkemeye sunulması)

(vi) Kişisel Veri Sahibinin Kişisel Verisini Alenileştirmesi

Veri sahibinin, kişisel verisini kendisi tarafından alenileştirilmiş olması halinde ilgili kişisel veriler işlenebilecektir. (Örneğin müşterilerinin internet üzerinde herkese açık bir platformda şikayet, talep veya önerilerini sunması halinde bu müşteriler ilgili bilgilerini alenileştirmiş olurlar. Bu durumda Kurum yetkilisi tarafından, şikayet, talep veya önerilere cevap verme amacıyla sınırlı olmak kaydıyla verilerin işlenmesi mümkündür.)

(vii) Bir Hakkın Tesisi veya Korunması için Veri İşlemenin Zorunlu Olması

Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir. (Örneğin ispat niteliği olan verilerin (sözleşmenin, faturanın) saklanması ve gerekli olduğu anda kullanılması.)

(viii) Kurumun Meşru Menfaati için Veri İşlemenin Zorunlu Olması

Kişisel veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla Kurumun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.

11.2 ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ

Kurum tarafından; özel nitelikli kişisel veriler kişisel veri sahibinin açık rızası yok ise ancak, KVK Kurulu tarafından belirlenen önlemlerin alınması kaydıyla;

(i) Kişisel veri sahibinin sağlığı ve cinsel hayatı dışındaki özel nitelikli kişisel veriler, kanunlarda öngörülen hallerde,

(ii) Kişisel veri sahibinin sağlığına ve cinsel hayatına ilişkin özel nitelikli kişisel verileri ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından işlenmektedir.

12 BİNA, TESİS GİRİŐLERİ İLE BİNA TESİS İÇERİSİNDE YAPILAN KİŞİSEL VERİ İŞLEME FAALİYETLERİ İLE İNTERNET SİTESİ ZİYARETÇİLERİ

Kurumumuzun içinde bulunduğu TÜBİTAK Gebze Yerleşkesi Tesis Güvenlik Birimi tarafından bina girişlerinde ve tesis içerisinde yapılan kişisel veri işleme faaliyetleri, Anayasa'ya, 5202 ve 6698 sayılı Kanun'lara ve ilgili diğer mevzuata uygun bir biçimde yürütölmektedir.

Kurum tarafından güvenliğin sağlanması amacıyla, Kurum binalarında ve tesislerinde güvenlik kamerasıyla izleme faaliyeti ile misafir giriş çıkışlarının takibine yönelik kişisel veri işleme faaliyetinde bulunmaktadır.

Güvenlik kameraları kullanılması ve misafir giriş çıkışlarının kayıt altına alınması yoluyla Kurum tarafından kişisel veri işleme faaliyeti yürütölmüş olmaktadır.

Bu kapsamda Anayasa, kanun ve ilgili diğer mevzuata uygun olarak hareket edilmektedir.

12.1 BİNA, TESİS GİRİŞLERİNDE VE İÇERİSİNDE YÜRÖTÖLEN KAMERA İLE İZLEME FAALİYETİ

Bu bölümde Kurumun kamera ile izleme sistemine ilişkin açıklamalar yapılacak ve kişisel verilerin, gizliliğinin ve kişinin temel haklarının nasıl korumaya alındığına ilişkin bilgilendirme yapılacaktır.

Kurum, güvenlik kamerası ile izleme faaliyeti kapsamında; sunulan hizmetin kalitesini artırmak, güvenilirliğini sağlamak, kurumun/kamunun, müşterilerin ve diğer kişilerin güvenliğini sağlamak ve müşterilerin aldıkları hizmete ilişkin menfaatlerini korumak gibi amaçlar taşımaktadır.

12.1.1 Kamera ile İzleme Faaliyetinin Yasal Dayanağı

Kamu SM ve TÜBİTAK, BİLGEM, vb. paydaş kamu kurumları tarafından yürütölen kamera ile izleme faaliyeti, 5202 ve 5188 sayılı Kanunlar ve ilgili mevzuata uygun olarak sürdürölmektedir.

12.1.2 KVK Hukukuna Göre Güvenlik Kamerası ile İzleme Faaliyeti Yürütölməsi

Kamu SM ve kamu kurumu olan paydaşları tarafından güvenlik amacıyla kamera ile izleme faaliyeti yürütölmesinde KVK Kanunu'nda yer alan düzenlemelere uygun hareket edilmektedir.

Kurumumuz, bina ve tesislerinde güvenliğin sağlanması amacıyla, kanunlarda öngörölen amaçlarla ve KVK Kanunu'nda sayılan kişisel veri işleme şartlarına uygun olarak güvenlik kamerası izleme faaliyetinde bulunmaktadır.

12.1.3 Kamera ile İzleme Faaliyetinin Duyurulması

Kurum tarafından KVK Kanunu'nun 10. maddesine uygun olarak, kişisel veri sahibi aydınlatılmaktadır.

Böylelikle, kişisel veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar verilmesinin engellenmesi, şeffaflığın ve kişisel veri sahibinin aydınlatılmasının sağlanması amaçlanmaktadır.

Kurum tarafından kamera ile izleme faaliyetine yönelik olarak; kurumsal web/internet sitesinde işbu Politika yayımlanmakta ve izlemenin yapıldığı alanların giriŐlerine izleme yapılacağına ilişkin bildirim yazısı asılmaktadır.

12.1.4 Kamera ile İzleme Faaliyetinin Yürütölme Amacı ve Amaçla Sınırlılık

Kamu SM KVK Kanunu'nun 4. maddesine uygun olarak, kişisel verileri işlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçölü bir biçimde işlemektedir.

Kurum tarafından video kamera ile izleme faaliyetinin sürdürölmesindeki amaç bu Politika'da sayılan amaçlarla sınırlıdır. Bu doğrultuda, güvenlik kameralarının izleme alanları, sayısı ve ne zaman izleme yapılacağı, güvenlik amacına ulaşmak için yeterli ve bu amaçla sınırlı olarak uygulamaya alınmaktadır. Kişinin mahremiyetini güvenlik amaçlarını aŐan şekilde müdahale sonucu doğurabilecek alanlarda (örneğin, tuvaletler) izlemeye tabi tutulmamaktadır.

12.1.5 Elde Edilen Verilerin Güvenliğinin Sağlanması

Kurum tarafından KVK Kanunu'nun 12. maddesine uygun olarak, kamera ile izleme faaliyeti sonucunda elde edilen kişisel verilerin güvenliğinin sağlanması için gerekli teknik ve idari tedbirler alınmaktadır. (Bkz. Bölüm 6)

12.1.6 Kamera ile İzleme Faaliyeti ile Elde Edilen Kişisel Verilerin Muhafaza Süresi

Kamu SM, kameralarla izleme faaliyetiyle elde edilen kişisel verileri muhafaza süresi ile ilgili ayrıntılı bilgiye bu Politika'nın Kişisel Verilerin Saklanma Süreleri isimli 7.3 maddesinde yer verilmiştir.

12.1.7 İzleme Sonucu Elde Edilen Bilgilere Kimlerin EriŐebildiđi ve Bu Bilgilerin Kimlere Aktarıldığı

Dijital ortamda kaydedilen ve muhafaza edilen kayıtlara yalnızca sınırlı sayıda güvenlik çalıŐanının erişimi bulunmaktadır. Canlı kamera görüntülerini ise, Tesis Güvenlik görevlileri izleyebilmektedir. Kayıtlara erişimi olan sınırlı sayıda kişi gizlilik taahhütnameyi ile eriŐtiđi verilerin gizliliğini koruyacağını beyan etmektedir.

12.2 BİNA, TESİS GİRİŞLERİNDE VE İÇERİSİNDE YÜRÜTÖLEN MİSAFİR GİRİŞ ÇIKIŞLARININ TAKİBİ

Kurum tarafından; güvenliğin sağlanması ve bu Politika'da belirtilen amaçlarla, hizmet binalarında ve tesislerinde misafir giriş çıkışlarının takibine yönelik kişisel veri işleme faaliyetinde bulunmaktadır.

Misafir olarak kurum binalarına gelen kişilerin ad ve soyadları elde edilirken ya da kurum nezdinde asılan ya da diğer şekillerde misafirlerin eriŐimine sunulan metinler aracılığıyla söz konusu kişisel veri sahipleri bu kapsamda aydınlatılmaktadırlar. Misafir giriş-çıkıŐ takibi yapılması amacıyla elde edilen veriler yalnızca bu amaçla işlenmekte ve ilgili kişisel veriler fiziki ortamda veri kayıt sistemine kaydedilmektedir.

12.3 İNTERNET SİTESİ ZİYARETÇİLERİ

Kurumun sahibi olduğu internet sitelerinde; bu siteleri ziyaret eden kişilerin sitelerdeki ziyaretlerini ziyaret amaçlarıyla uygun bir şekilde gerçekleŐtirmelerini temin etmek; kendilerine özelleŐtirilmiŐ içerikler

gösterebilmek ve çevrimiçi reklamcılık faaliyetlerinde bulunabilmek amacıyla teknik vasıtalarla (Örn. çerezler-cookie gibi) site içerisindeki internet hareketlerini kaydedilmektedir.

Kurumun yapmış olduğu bu faaliyetlere ilişkin kişisel verilerin korunması ve işlenmesine ilişkin detaylı açıklamalar ilgili internet sitelerinin “Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikası, Kamu SM Bilgi Güvenliği Politikası, İnternet Sitesi Yasal Uyarı” metinleri içerisinde yer almaktadır.

13 KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VE ANONİMLEŞTİRİLMESİ

Kamu SM, Türk Ceza Kanunu’nun 138. maddesinde ve KVK Kanunu’nun 7. maddesinde düzenlendiği üzere ilgili kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde Kurumun kendi kararına istinaden veya kişisel veri sahibinin talebi üzerine kişisel veriler silinir, yok edilir veya anonim hâle getirilir.

13.1 KİŞİSEL VERİLERİ SİLME, YOK ETME VE ANONİMLEŐTİRME YÜKÜMLÜLÜĞÜ

Türk Ceza Kanunu’nun 138. maddesinde ve KVK Kanunu’nun 7. maddesinde düzenlendiği üzere ilgili kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde Kurumun kendi kararına istinaden veya kişisel veri sahibinin talebi üzerine kişisel veriler silinir, yok edilir veya anonim hâle getirilir. Bu kapsamda Kamu SM ilgili yükümlülüğünü bu bölümde açıklanan yöntemlerle yerine getirmektedir.

13.2 KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VE ANONİMLEŞTİRİLMESİ

13.2.1 Kişisel Verilerin Silinmesi ve Yok Edilmesi

Kurum ilgili kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kendi kararına istinaden veya kişisel veri sahibinin talebi üzerine kişisel verileri silebilir veya yok edebilir.

13.2.2 Kişisel Verileri Anonim Hale Getirme

Kişisel verilerin anonimleştirilmesi, kişisel verilerin başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hâle getirilmesini ifade eder. Kamu SM, hukuka uygun olarak işlenen kişisel verilerin işlenmesini gerektiren sebepler ortadan kalktığında kişisel verileri anonimleştirebilmektedir.

KVK Kanunu’nun 28. maddesine uygun olarak; anonim hale getirilmiş olan kişisel veriler araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenebilir. Bu tür işlemler KVK Kanunu kapsamı dışında olup, kişisel veri sahibinin açık rızası aranmayacaktır. Anonim hale getirilerek işlenen kişisel veriler KVK Kanunu kapsamı dışında olacağından Politika’nın 10. bölümünde düzenlenen haklar bu veriler için geçerli olmayacaktır.

14 KİŞİSEL VERİ SAHİPLERİNİN HAKLARI; BU HAKLARIN KULLANILMASI VE DEĞERLENDİRİLMESİ USULÜ

Kurum , KVK Kanunu'nun 10. maddesine uygun olarak kişisel veri sahibinin haklarını kendisine bildirmekte, bu hakların nasıl kullanılacağı konusunda kişisel veri sahibine yol göstermektedir.

Kamu SM, kişisel veri sahiplerinin haklarının değerlendirilmesi ve kişisel veri sahiplerine gereken bilgilendirmenin yapılması için KVK Kanunu'nun 13. maddesine uygun olarak gerekli kanalları, iç işleyişi, idari ve teknik düzenlemeleri ifa ederek gerekli işlemleri yürütmektedir.

14.1 VERİ SAHİBİNİN HAKLARI VE BU HAKLARINI KULLANMASI

14.1.1 Kişisel Veri Sahibinin Hakları

Kişisel veri sahipleri aşağıda yer alan haklara sahiptirler:

- (1) Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- (2) Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- (3) Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- (4) Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- (5) Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- (6) KVK Kanunu ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- (7) İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- (8) Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

14.1.2 Kişisel Veri Sahibinin Haklarını İleri Süremeyeceği Haller

Kişisel veri sahipleri, KVK Kanunu'nun 28. maddesi gereğince aşağıdaki haller KVK Kanunu kapsamı dışında tutulduğundan, kişisel veri sahiplerinin bu konularda 10.1.1.'de sayılan haklarını ileri süremezler:

- (1) Kişisel verilerin resmi istatistik ile anonim hâle getirilmek suretiyle araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenmesi,



(2) Kişisel verilerin millî savunmayı, millî g¼venliđi, kamu g¼venliđini, kamu d¼zenini, ekonomik g¼venliđi, ¼zel hayatın gizliliğini veya kiŐilik haklarını ihlal etmemek ya da suç teşkil etmemek kaydıyla, sanat, tarih, edebiyat veya bilimsel amaçlarla ya da ifade ¼zg¼rl¼đ¼ kapsamında işlenmesi,

(3) Kişisel verilerin millî savunmayı, millî g¼venliđi, kamu g¼venliđini, kamu d¼zenini veya ekonomik g¼venliđi sağlamaya y¼nelik olarak kanunla g¼rev ve yetki verilmiş kamu kurum ve kuruluşları tarafından y¼r¼t¼len ¼nleyici, koruyucu ve istihbari faaliyetler kapsamında işlenmesi,

(4) Kişisel verilerin soruŐturma, kovuŐturma, yargılama veya infaz işlemlerine ilişkin olarak yargı makamları veya infaz mercileri tarafından işlenmesi.

KVK Kanunu'nun 28/2 maddesi gereğince; aşağıda sıralanan hallerde kişisel veri sahipleri zararın giderilmesini talep etme hakkı hariç, 10.1.1.'de sayılan diğer haklarını ileri s¼remezler:

(1) Kişisel veri işlemenin suç işlenmesinin ¼nlenmesi veya suç soruŐturması için gerekli olması,

(2) Kişisel veri sahibi tarafından kendisi tarafından alenileştirilmiş kişisel verilerin işlenmesi,

(3) Kişisel veri işlemenin kanunun verdiği yetkiye dayanılarak g¼revli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluŐlarıncaya, denetleme veya d¼zenleme g¼revlerinin y¼r¼t¼lmesi ile disiplin soruŐturma veya kovuŐturması için gerekli olması,

(4) Kişisel veri işlemenin b¼tçe, vergi ve mali konulara ilişkin olarak devletin ekonomik ve mali ¼ıkarlarının korunması için gerekli olması.

14.1.3 Kişisel Veri Sahibinin Haklarını Kullanması

KVK Kanunu'nun 13. maddesinin 1. fıkrası gereğince yukarıda belirtilen haklarınızı kullanmakla ilgili talebinizi, "yazılı" veya Kişisel Verilerin Korunması Kurulunun belirlediği diğer y¼ntemlerle Kurumumuza iletmeniz gerekmektedir.

Bu çerçevede Kamu SM'ye KVK Kanunu'nun 11. maddesi kapsamında yapacağınız baŐvurularda, yukarıda belirtilen haklarınızı kullanmak için kimliğinizi tespit edici gerekli bilgiler ve kullanmak istediğiniz hakkınıza y¼nelik açıklamalarınızla birlikte talebinizi, KVK Kanunu'nun 11. maddesinde belirtilen hangi hakkınızın kullanımına ilişkin olduğunu da belirterek aşağıdaki adrese iadeli taahh¼tl¼ mektup yoluyla iletebilirsiniz:

Kamu Sertifikasyon Merkezi

T¼BİTAK Yerleşkesi P.K. 74 41470 Gebze / Kocaeli / T¼RKİYE

Kişisel veri sahipleri adına ¼ç¼nc¼ kişiler tarafından talepte bulunulması m¼mk¼n değildir.

Kişisel veri sahibinin kendisi dışında bir kişinin talepte bulunması için konuya ilişkin olarak kişisel veri sahibi tarafından başvuruda bulunacak kişi adına d¼zenlenmiŐ ¼zel vek¼letname bulunmalıdır.

14.2 BAŐVURULARA CEVAP VERME

14.2.1 Kurumun BaŐvurulara Cevap Verme Usulü ve Süresi

Kişisel veri sahibinin, bu bölümün 14.1.3. baŐlıklı kısmında yer alan usule uygun olarak talebini Kuruma iletmesi durumunda Kamu SM talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde ilgili talebi sonuçlandıracaktır.

Ancak, işlemin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, Kurum tarafından baŐvuru sahibinden KVK Kurulunca belirlenen tarifedeki ücret alınacaktır.

14.2.2 Kurumun BaŐvuru Yapan Kişisel Veri Sahibinden Talep Edebileceği Bilgiler

Kamu SM başvuruda bulunan kişinin kişisel veri sahibi olup olmadığını tespit etmek adına ilgili kiŐiden bilgi talep edebilir.

Kurum kişisel veri sahibinin başvurusunda yer alan hususları netleŐtirmek adına, kişisel veri sahibine baŐvurusu ile ilgili soru yöneltebilir.

14.2.3 Kurumun, Kişisel Veri Sahibinin BaŐvurusunu Reddetme Hakkı

Kamu SM aşağıda yer alan hallerde başvuruda bulunan kişinin baŐvurusunu, gerekçesini açıklayarak reddedebilir:

- (1) Kişisel verilerin resmi istatistik ile anonim hâle getirilmek suretiyle araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenmesi,
- (2) Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliğini, kamu güvenliğini, kamu düzenini, ekonomik güvenliği, özel hayatın gizliliğini veya kiŐilik haklarını ihlal etmemek ya da suç teşkil etmemek kaydıyla, sanat, tarih, edebiyat veya bilimsel amaçlarla ya da ifade özgürlüğü kapsamında işlenmesi,
- (3) Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliğini, kamu güvenliğini, kamu düzenini veya ekonomik güvenliği sağlamaya yönelik olarak kanunla görev ve yetki verilmiş kamu kurum ve kuruluşları tarafından yürütölen önleyici, koruyucu ve istihbari faaliyetler kapsamında işlenmesi,
- (4) Kişisel verilerin soruŐtırma, kovuŐtırma, yargılama veya infaz işlemlerine ilişkin olarak yargı makamları veya infaz mercileri tarafından işlenmesi,
- (5) Kişisel veri işleminin suç işlenmesinin önlenmesi veya suç soruŐtması için gerekli olması,
- (6) Kişisel veri sahibi tarafından kendisi tarafından alenileştirilmiş kişisel verilerin işlenmesi,



- (7) Kişisel veri işlemenin kanunun verdiği yetkiye dayanılarak görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluŐlarınınca, denetleme veya düzenleme görevlerinin yürütülmesi ile disiplin soruŐturma veya kovuŐturması için gerekli olması,
- (8) Kişisel veri işlemenin bütçe, vergi ve mali konulara ilişkin olarak devletin ekonomik ve mali çıkarlarının korunması için gerekli olması,
- (9) Kişisel veri sahibinin talebinin diğer kişilerin hak ve özgürlüklerini engelleme ihtimali olması,
- (10) Orantısız çaba gerektiren taleplerde bulunulmuŐ olması,
- (11) Talep edilen bilginin kamuya açık bir bilgi olması.

15 KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ ve KORUNMASI POLİTİKASI YÖNETİŐİM YAPISI

Kamu SM güncel yasal ve teknolojik geliŐmeleri sürekli takip edip incelemekte, KVK Kanunu'ndaki yükümlülükleri yerine getirmek ve işbu Politika'da belirtilen hususların uygulanmasına yönelik olarak Kurum içerisinde gerekli görevlendirmeleri yapmakta ve buna uygun olarak prosedürleri oluŐturmakta, uygulamakta ve geliŐtirmektedir. Böylece bilgi sistemlerine ve ağlarına yönelik riskler ve bu risklerle ilgili politikalar, uygulamalar, önlemler ve prosedürler hakkında bilincin artması ve etkili bir güvenlik kültürünü geliŐtirmek için uygun katılımcı tutum ve davranıŐların teŐvik edilmesi sağlanmaktadır.