



Doküman Adı

KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI

Doküman Kodu

POLT-003-017

Yayın Numarası

01

Yayın Tarihi

06.04.2017

Dağıtım Numarası

Hazırlayan

KamuSM İç Denetçisi

Ömer GÜNEŐ

Gözden Geçiren

KamuSM BGYS Yönetim Temsilcisi

Turgut TÖRE

Onaylayan

KamuSM Yöneticisi

Vural ÇELİK

UYARI: Yalnız KSM_BGYS sunucusundan erişilen elektronik kopyalar güncel ve kontrollü olup, elektronik ortamdan alınacak kağıt baskılar KONTROLSÜZ KOPYA'dır



KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI

DEĐİŐİKLİK KAYITLARI

Yayın No	Madde No	Yayın Nedeni	Yayın Tarihi
01		6698 sayılı kanun gereklerine uygun ilk yayın	06.04.2017

UYARI: Yalnız KSM_BGYS sunucusundan erişilen elektronik kopyalar güncel ve kontrollü olup, elektronik ortamdan alınacak kağıt baskılar KONTROLSÜZ KOPYA'dır

KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI

İÇİNDEKİLER

1	AMAÇ.....	6
2	KAPSAM.....	6
3	KISALTMALAR.....	6
4	TANIMLAR.....	6
5	İLGİLİ KURUMSAL BELGELER.....	7
6	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR.....	7
6.1	KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI.....	7
6.1.1	Kişisel Verilerin Hukuka Uygun İşlenmesini Sağlamak için Alınan Tedbirler....	7
6.1.2	Kişisel Verilerin Hukuka Aykırı Erişimini Engellemek için Alınan Tedbirler....	9
6.1.3	Kişisel Verilerin Güvenli Ortamlarda Saklanması.....	10
6.1.4	Kişisel Verilerin Korunması Konusunda Alınan Tedbirlerin Denetimi.....	11
6.1.5	Kişisel Verilerin Yetkisiz Bir Şekilde İfşası Durumunda Alınacak Tedbirler....	11
6.2	VERİ SAHİBİNİN HAKLARININ GÖZETİLMESİ; BU HAKLARI ŞİRKETİMİZE İLETECEĞİ KANALLARIN YARATILMASI VE VERİ SAHİPLERİNİN TALEPLERİNİN DEĞERLENDİRMESİ.....	11
6.3	ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI.....	12
6.4	İŞ BİRİMLERİNİN KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ KONUSUNDA FARKINDALIKLARININ ARTTIRILMASI VE DENETİMİ.....	13
6.5	İŞ ORTAKLARI VE TEDARİKÇİLERİN KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ KONUSUNDAKİ FARKINDALIKLARININ ARTTIRILMASI VE DENETİMİ.....	13
7	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN HUSUSLAR.....	13
7.1	KİŞİSEL VERİLERİN MEVZUATA UYGUN OLARAK İŞLENMESİ.....	14
7.1.1	Hukuka ve Dürüstlük Kuralına Uygun İşleme.....	14
7.1.2	Kişisel Verilerin Doğru ve Gerektiğinde Güncel Olmasını Sağlama.....	14
7.1.3	Belirli, Açık ve Meşru Amaçlarla İşleme.....	14
7.1.4	İşlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olma.....	14
7.1.5	İlgili Mevzuatta Öngörülen veya İşlendikleri Amaç için Gerekli Olan Süre Kadar Muhafaza Etme.....	14
7.2	KİŞİSEL VERİLERİN, KVK KANUNU’NUN 5İNCİ MADDESİNDE BELİRTİLEN KİŞİSEL VERİ İŞLEME ŞARTLARINDAN BİR VEYA BİRKAÇINA DAYALI VE BU ŞARTLARLA SINIRLI OLARAK İŞLEME.....	15
7.3	KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN AYDINLATILMASI VE BİLGİLENDİRİLMESİ....	15

KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI

7.4	ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ.....	15
7.5	KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI.....	16
7.5.1	Kişisel Verilerin Aktarılması.....	16
7.5.2	Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Aktarılması.....	17
7.6	KİŞİSEL VERİLERİN YURTDIŞINA AKTARILMASI.....	17
8	KURUM TARAFINDAN İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERİN KATEGORİZASYONU, İŞLENME AMAÇLARI VE SAKLANMA SÜRELERİ.....	17
8.1	KİŞİSEL VERİLERİN MEVZUATA UYGUN OLARAK İŞLENMESİ.....	18
8.1.1	Kişisel Verilerin Sınıflandırılması.....	18
8.2	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMAÇLARI.....	21
8.3	KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMA SÜRELERİ.....	23
9	KURUM TARAFINDAN İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERİN SAHİPLERİNE AİT SINIFLANDIRMA.....	24
10	KURUM TARAFINDAN KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILDIĞI ÜÇÜNCÜ KİŞİLER VE AKTARILMA AMAÇLARI.....	27
11	KİŞİSEL VERİLERİN KANUNDAKİ İŞLEME ŞARTLARINA DAYALI VE BU ŞARTLARLA SINIRLI OLARAK İŞLENMESİ.....	28
11.1	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ.....	28
11.2	ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ.....	29
12	BİNA, TESİS GİRİŞLERİ İLE BİNA TESİS İÇERİSİNDE YAPILAN KİŞİSEL VERİ İŞLEME FAALİYETLERİ İLE İNTERNET SİTESİ ZİYARETÇİLERİ.....	30
12.1	BİNA, TESİS GİRİŞLERİNDE VE İÇERİSİNDE YÜRÜTÜLEN KAMERA İLE İZLEME FAALİYETİ.....	30
12.1.1	Kamera ile İzleme Faaliyetinin Yasal Dayanağı.....	30
12.1.2	KVK Hukukuna Göre Güvenlik Kamerası ile İzleme Faaliyeti Yürütülmesi.....	31
12.1.3	Kamera ile İzleme Faaliyetinin Duyurulması.....	31
12.1.4	Kamera ile İzleme Faaliyetinin Yürütülme Amacı ve Amaçla Sınırlılık.....	31
12.1.5	Elde Edilen Verilerin Güvenliğinin Sağlanması.....	31
12.1.6	Kamera ile İzleme Faaliyeti ile Elde Edilen Kişisel Verilerin Muhafaza Süresi.....	32
12.1.7	İzleme Sonucunda Elde Edilen Bilgilere Kimlerin Erişebildiği ve Bu Bilgilerin Kimlere Aktarıldığı.....	32
12.2	BİNA, TESİS GİRİŞLERİNDE VE İÇERİSİNDE YÜRÜTÜLEN MİSAFİR GİRİŞ ÇIKIŞLARININ TAKİBİ.....	32
12.3	İNTERNET SİTESİ ZİYARETÇİLERİ.....	32

KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI

13 KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VE ANONİMLEŞTİRİLMESİ	32
13.1 KİŞİSEL VERİLERİ SİLME, YOK ETME VE ANONİMLEŐTİRME YÜKÜMLÜLÜŐÜ	33
13.2 KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VE ANONİMLEŞTİRİLMESİ	33
13.2.1 Kişisel Verilerin Silinmesi ve Yok Edilmesi.....	33
13.2.2 Kişisel Verileri Anonim Hale Getirme.....	33
14 KİŞİSEL VERİ SAHİPLERİNİN HAKLARI; BU HAKLARIN KULLANILMASI VE DEŐERLENDİRİLMESİ USULÜ	33
14.1 VERİ SAHİBİNİN HAKLARI VE BU HAKLARINI KULLANMASI	34
14.1.1 Kişisel Veri Sahibinin Hakları.....	34
14.1.2 Kişisel Veri Sahibinin Haklarını İleri Süremeyeceği Haller.....	34
14.1.3 Kişisel Veri Sahibinin Haklarını Kullanması.....	35
14.2 BAŐVURULARA CEVAP VERME	36
14.2.1 Kurumun BaŐvurulara Cevap Verme Usulü ve Süresi.....	36
14.2.2 Kurumun Başvuru Yapan Kişisel Veri Sahibinden Talep Edebileceği Bilgiler	36
14.2.3 Kurumun, Kişisel Veri Sahibinin BaŐvurusunu Reddetme Hakkı.....	36
15 KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ & KORUNMASI POLİTİKASI YÖNETİŐİM YAPISI	37

KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI

1 AMAÇ

Bu Politika'nın temel amacı, KamuSM tarafından hukuka uygun bir biçimde yürütölen kişisel veri işleme faaliyeti ve kişisel verilerin korunmasına yönelik benimsenen sistemler konusunda açıklamalarda bulunmak, bu kapsamda müşterilerimiz, potansiyel müşterilerimiz, çalışanlarımız, danışmanlarımız, ziyaretçilerimiz, kurum yetkililerimiz, işbirliği içinde olduğumuz kurumların çalışanları, hissedarları ve yetkilileri ve üçüncü kişiler başta olmak üzere kişisel verileri kurumumuz tarafından işlenen kişileri bilgilendirilerek şeffaflığı sağlamaktır.

2 KAPSAM

Bu Politika; mevcut ve potansiyel müşterilerimizin, çalışanlarımızın, kurum idarecilerinin, ziyaretçilerimizin, işbirliği içinde olduğumuz kurumların çalışanları, hissedarları ve yetkililerinin ve üçüncü kişilerin otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen tüm kişisel verilerine ilişkindir.

Yukarıda belirtilen kategorilerde yer alan kişisel veri sahipleri gruplarına ilişkin işbu Politika'nın uygulama kapsamı Politika'nın tamamı olabileceği gibi (örn. Ziyaretçimiz de olan Aktif müşterilerimiz gibi); yalnızca bir kısım hükümleri de (örn. Yalnızca Ziyaretçilerimiz gibi) olabilecektir.

3 KISALTMALAR

TÜBİTAK	Türkiye Bilimsel ve Teknoloji Araştırma Kurumu
BİLGEM	Bilişim ve Bilgi Güvenliği İleri Teknolojiler Araştırma Merkezi
KamuSM	Kamu Sertifikasyon Merkezi
BGYS	Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi
KURUM	Kamu Sertifikasyon Merkezi
KVK	Kişisel Verilerin Korunması

4 TANIMLAR

Aşağıda verilen tanımlar, 6698 sayılı kanundan ve ilgili mevzuattan alınmıştır:

Kişisel Veri: Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi,

KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI

Özel Nitelikli Kişisel Veri: Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri,

Kişisel Veri Sahibi: Kişisel verisi işlenen gerçek kişi. (Örneğin; Müşteriler ve çalışanlar...),

Veri Sorumlusu: Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişi,

Veri İşleyen: Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişi, (Örneğin Kurumsal Veri Kayıt Sistemi'ne müşterilerin veya çalışanların kişisel verilerini işleyen çalışanlar, Müşterilere Teslimat Yapan ve Formu İmzalatan Kurye Çalışanları...)

Anonim Hale Getirme: Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hâle getirilmesi

Açık Rıza: Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza,

Kişisel Verilerin İşlenmesi: : Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem.,

5 İLGİLİ KURUMSAL BELGE

[KAMUSM BİLGİ GÜVENLİĞİ POLİTİKASI](#) .. (POLT-003-001)

6 KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

KURUM KVK Kanunu'nun 12. maddesine uygun olarak, işlemekte olduğu kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek, verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek ve verilerin muhafazasını sağlamak için uygun güvenlik düzeyini sağlamaya yönelik gerekli teknik ve idari tedbirleri almakta, bu kapsamda gerekli denetimleri yapmakta veya yaptırmaktadır.

UYARI: Yalnız KSM_BGYS sunucusundan erişilen elektronik kopyalar güncel ve kontrollü olup, elektronik ortamdan alınacak kağıt baskılar KONTROLSÜZ KOPYA'dır

KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI

6.1 KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI

6.1.1 Kişisel Verilerin Hukuka Uygun İŞlenmesini Sağlamak İçin Alınan Tedbirler

Kurumumuz, kişisel verilerin hukuka uygun işlenmesini sağlamak için gerekli tüm teknik ve idari tedbirleri hali hazırda almıŐ olup, bu tedbirleri izleyerek ve denetleyerek sürekli geliŐimi sağlayacak Şekilde kurumsal disiplinleri uygulamaya ve güvenlik odaklı kurum kültürü geliŐtirmeye devam etmektedir.

(i) Kişisel Verilerin Hukuka Uygun İŞlenmesini Sağlamak İçin Alınan Teknik Tedbirler

Kurum tarafından kişisel verilerin hukuka uygun işlenmesini sağlamak için alınan başlıca teknik tedbirler aşağıda sıralanmaktadır:

- Kurum bünyesinde gerçekleştirilen kişisel veri işleme faaliyetleri kurulan ve gerektiğinde güncellenen teknik sistemlerle denetlenmektedir.
- Alınan teknik önlemler periyodik olarak Kurum tarafından belirlenen denetim ve güvenlik mekanizması tarafından denetlenmektedir.

(ii) Kişisel Verilerin Hukuka Uygun İŞlenmesini Sağlamak İçin Alınan İdari Tedbirler

Kurum tarafından kişisel verilerin hukuka uygun işlenmesini sağlamak için alınan başlıca idari tedbirler aşağıda sıralanmaktadır:

- Çalışanlar, kişisel verilerin korunması hukuku ve kişisel verilerin hukuka uygun olarak işlenmesi konusunda bilgilendirilmektedir.
- Kurumun yürütmüŐ olduğu tüm faaliyetler detaylı olarak tüm iş birimleri özelinde analiz edilerek, bu analiz neticesinde ilgili iş birimlerinin gerçekleŐtirmiŐ olduğu faaliyetler özelinde kişisel veri işleme faaliyetleri ortaya konulmaktadır.
- Kurumun birimlerinin yürütmüŐ olduğu kişisel veri işleme faaliyetleri; bu faaliyetlerin 6698 Sayılı Kanunun aradığı kişisel veri işleme Şartlarına uygunluğun sağlanması için yerine getirilecek olan gereklilikler her bir iş birimi ve yürütmüŐ olduğu detay faaliyet özelinde belirlenmektedir.
- İŞ birimlerimiz bazlı belirlenen hukuksal uyum gerekliliklerinin sağlanması için ilgili iş birimleri özelinde farkındalık yaratılmakta ve uygulama kuralları belirlenmekte; bu hususların denetimini ve uygulamanın sürekliğini

KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI

sağlamak için gerekli idari tedbirler Kurum içi politikalar ve bilgilendirmeler yoluyla hayata geçirilmektedir.

- Kurum ile çalışanlar arasındaki hukuki ilişkiyi yöneten sözleşme ve belgelere, Kurum talimatları ve kanunla getirilen istisnalar dışında, kişisel verileri işlememe, ifşa etmeme ve kullanmama yükümlülüğü getiren kayıtlar konulmakta ve bu konuda çalışanların farkındalığı yaratılmakta ve denetimler yürütülmektedir.

6.1.2 Kişisel Verilerin Hukuka Aykırı Erişimini Engellemek için Alınan Tedbirler

Kurumumuz, kişisel verilerin tedbirsizlikle veya yetkisiz olarak açıklanmasını, erişimini, aktarılmasını veya başka şekillerdeki tüm hukuka aykırı erişimi önlemek için gerekli teknik ve idari tedbirleri almaktadır.

(i) Kişisel Verilerin Hukuka Aykırı Erişimini Engellemek için Alınan Teknik Tedbirler

Kurum tarafından kişisel verilerin hukuka aykırı erişimini engellemek için alınan başlıca teknik tedbirler aşağıda sıralanmaktadır:

- Teknolojideki gelişmelere uygun teknik önlemler alınmakta, alınan önlemler periyodik olarak güncellenmekte ve yenilenmektedir.
- İş birim bazlı belirlenen hukuksal uyum gerekliliklerine uygun olarak erişim ve yetkilendirme teknik çözümleri devreye alınmaktadır.
- Alınan teknik önlemler periyodik olarak Kurum tarafından belirlenen denetim mekanizması tarafından denetlenmekte olup, risk teşkil eden hususlar yeniden değerlendirilerek gerekli teknolojik çözümler üretilmektedir.
- Virüs koruma sistemleri ve güvenlik duvarlarını içeren yazılımlar ve donanımlar kurulmaktadır.

(ii) Kişisel Verilerin Hukuka Aykırı Erişimini Engellemek için Alınan İdari Tedbirler

Kurum tarafından kişisel verilerin hukuka aykırı erişimini engellemek için alınan başlıca idari tedbirler aşağıda sıralanmaktadır:

- Çalışanlar, kişisel verilere hukuka aykırı erişimi engellemek için alınacak teknik tedbirler konusunda bilgilendirilmektedir.

KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI

- İŞ birimi bazlı hukuksal uyum gerekliliklerine uygun olarak Kurum içinde kişisel verilere erişim ve yetkilendirme süreçleri tasarlanmakta ve uygulanmaktadır.
- Çalışanlar, öğrendikleri kişisel verileri KVK Kanunu hükümlerine aykırı olarak başkasına açıklayamayacağı ve işleme amacı dışında kullanamayacağı ve bu yükümlülüğün görevden ayrılmalarından sonra da devam edeceği konusunda bilgilendirilmekte ve bu doğrultuda kendilerinden gerekli taahhütler alınmaktadır.
- Kurum tarafından kişisel verilerin hukuka uygun olarak aktarıldığı kişiler ile akdedilen sözleşmelere; kişisel verilerin aktarıldığı kişilerin, kişisel verilerin korunması amacıyla gerekli güvenlik tedbirlerini alacağına ve kendi kuruluşlarında bu tedbirlere uyulmasını sağlayacağına ilişkin hükümler eklenmektedir.
- Alınan teknik önlemler periyodik olarak Kurum tarafından belirlenen denetim ve güvenlik mekanizması tarafından denetlenmektedir.

6.1.3 Kişisel Verilerin Güvenli Ortamlarda Saklanması

Kurumumuz, kişisel verilerin güvenli ortamlarda saklanması ve hukuka aykırı amaçlarla yok edilmesini, kaybolmasını veya değiştirilmesini önlemek için teknolojik imkânlar ve uygulama maliyetine göre gerekli teknik ve idari tedbirleri almaktadır.

(i) Kişisel Verilerin Güvenli Ortamlarda Saklanması için Alınan Teknik Tedbirler

Kurum tarafından kişisel verilerin güvenli ortamlarda saklanması için alınan başlıca teknik tedbirler aşağıda sıralanmaktadır:

- Kişisel verilerin güvenli ortamlarda saklanması için teknolojik gelişmelere uygun sistemler kullanılmaktadır.
- Saklanma alanlarına yönelik teknik güvenlik sistemleri kurulmakta, alınan teknik önlemler periyodik olarak kurum tarafından belirlenen denetim mekanizması tarafından denetlenmekte, risk teşkil eden hususlar yeniden değerlendirilerek gerekli teknolojik çözüm üretilmektedir.
- Kişisel verilerin güvenli bir biçimde saklanmasını sağlamak için hukuka uygun bir biçimde tüm gerekli altyapılar kullanılmaktadır.

KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI

(ii) Kişisel Verilerin Güvenli Ortamlarda Saklanması için Alınan İdari Tedbirler

Kurum tarafından kişisel verilerin güvenli ortamlarda saklanması için alınan başlıca idari tedbirler aşağıda sıralanmaktadır:

- Çalışanlar, kişisel verilerin güvenli bir biçimde saklanmasını sağlamak konusunda bilgilendirilmektedirler.
- Kurum tarafından kişisel verilerin saklanması konusunda teknik gereklilikler sebebiyle dışarıdan bir hizmet alınması durumunda, kişisel verilerin hukuka uygun olarak aktarıldığı ilgili firmalar ile akdedilen sözleşmelere; kişisel verilerin aktarıldığı kişilerin, kişisel verilerin korunması amacıyla gerekli güvenlik tedbirlerini alacağına ve kendi kuruluşlarında bu tedbirlere uyulmasını sağlanacağına ilişkin hükümlere yer verilmektedir.

6.1.4 Kişisel Verilerin Korunması Konusunda Alınan Tedbirlerin Denetimi

Kurumumuz, KVK Kanunu'nun 12. maddesine uygun olarak, kendi bünyesinde gerekli denetimleri yapmakta veya yaptırmaktadır. Bu denetim sonuçları, Kurumun iç işleyiői kapsamında yeniden değerlendirilmekte ve alınan tedbirlerin iyileştirilmesi için gerekli faaliyetler yürütölmektedir.

6.1.5 Kişisel Verilerin Yetkisiz Bir Şekilde İfşası Durumunda Alınacak Tedbirler

Kurumumuz, KVK Kanunu'nun 12. maddesine uygun olarak işlenen kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi halinde bu durumu en kısa sürede ilgili kişisel veri sahibine ve KVK Kurulu'na bildirilmesini sağlayan sistemi yürötmektedir.

6.2 VERİ SAHİBİNİN HAKLARININ GÖZETİLMESİ; BU HAKLARI ŞİRKETİMİZE İLETECEĞİ KANALLARIN YARATILMASI VE VERİ SAHİPLERİNİN TALEPLERİNİN DEĐERLENDİRMEŐİ

Kurumumuz, kişisel veri sahiplerinin haklarının değerlendirilmesi ve kişisel veri sahiplerine gereken bilgilendirmenin yapılması için KVK Kanunu'nun 13. maddesine uygun olarak gerekli kanalları, iç işleyiői, idari ve teknik düzenlemeleri yürötmektedir.

Kişisel veri sahipleri aşağıda sıralanan haklarına ilişkin taleplerini yazılı olarak Kuruma iletmeleri durumunda Kurum talebin niteliğine göre talebi en kısa sürede ve en geç

KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI

otuz gün içinde sonuçlandırmaktadır. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, Kurumumuz tarafından KVK Kurulunca belirlenen tarifedeki ücret uygulanabilecektir.

Kişisel veri sahipleri;

- Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- KVK Kanunu ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme,

haklarına sahiptir.

Veri sahiplerinin hakları ile ilgili daha ayrıntılı bilgiye bu Politika'nın 14. Bölümünde yer verilmiştir.

6.3 ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI

KVK Kanunu ile bir takım kişisel verilere, hukuka aykırı olarak işlendiğinde kişilerin mağduriyetine veya ayrımcılığa sebep olma riski nedeniyle özel önem ve hususiyet verilmiştir.

Kurum tarafından, KVK Kanunu ile "özel nitelikli" olarak belirlenen ve hukuka uygun olarak işlenen özel nitelikli kişisel verilerin korunmasında hassasiyetle davranılmaktadır. Bu kapsamda, Kurum tarafından, kişisel verilerin korunması için

UYARI: Yalnız KSM_BGYS sunucusundan erişilen elektronik kopyalar güncel ve kontrollü olup, elektronik ortamdan alınacak kağıt baskılar KONTROLSÜZ KOPYA'dır

KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI

alınan teknik ve idari tedbirler, özel nitelikli kişisel veriler bakımından özenle uygulanmakta ve KamuSM bünyesinde gerekli denetimler sağlanmaktadır. Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi ile ilgili ayrıntılı bilgiye bu Politika'nın 7. Bölümünde yer verilmiştir.

6.4 İŞ BİRİMLERİNİN KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ KONUSUNDA FARKINDALIKLARININ ARTTIRILMASI VE DENETİMİ

Kurumumuz, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini, verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemeye ve verilerin muhafazasını sağlamaya yönelik farkındalığın artırılması için iş birimlerine gerekli bildirimlerin ve eğitimlerin yapılmasını sağlamaktadır.

6.5 İŞ ORTAKLARI VE TEDARİKÇİLERİN KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ KONUSUNDAKİ FARKINDALIKLARININ ARTTIRILMASI VE DENETİMİ

Kurumumuz, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlenmesi, verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlenmesi ve verilerin muhafazasını sağlamaya yönelik farkındalığın artırılması için iş ortaklarına gerekli bilgilendirmeler yapmaktadır. İş ortaklarıyla kurum arasında akd edilen sözleşme, protokol ve gizlilik anlaşmalarında KVK mevzuatı kapsamında gerekli olan uyarılara ve ikazlara atıf yapılmaktadır.

Kişisel Verilere erişime ve işlemeye yetkili olan kullanıcılar, bilgi sistemlerinin ve ağlarının güvenliğinin gerekliliği ve güvenliği artırmak için neler yapabilecekleri konularında sürekli eğitilmekte ve bilinçli olmaları sağlanmaktadır.

Tüm kullanıcılar kullandıkları bilgi sistemleri bileşenlerinin ve kişisel verilerin güvenliğinden ortak sorumlu olduğunun bilincindedir.

7 KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN HUSUSLAR

Kurumumuz, Anayasa'nın 20. maddesine ve KVK Kanunu'nun 4. maddesine uygun olarak, kişisel verilerin işlenmesi konusunda; hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun; doğru ve gerektiğinde güncel; belirli, açık ve meşru amaçlar güderek; amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü bir biçimde kişisel veri işleme faaliyetinde bulunmaktadır.

Kurumumuz, kanunlarda öngörülen veya kişisel veri işleme amacının gerektirdiği süre kadar kişisel verileri muhafaza etmektedir.

Kurumumuz, Anayasa'nın 20. ve KVK Kanunu'nun 5. maddeleri gereğince, kişisel verileri, kişisel verilerin işlenmesine ilişkin KVK Kanunu'nun 5. maddesindeki şartlardan bir veya birkaçına dayalı olarak işlemektedir. Kurumumuz, Anayasa'nın 20. ve KVK Kanunu'nun 10. maddelerine uygun olarak, kişisel veri sahiplerini aydınlatmakta ve

KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI

kişisel veri sahiplerinin bilgi talep etmeleri durumunda gerekli bilgilendirmeyi yapmaktadır.

Kurumumuz, KVK Kanunu'nun 6. maddesine uygun olarak özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi bakımından öngörölen düzenlemelere uygun hareket etmektedir.

Kurum, KVK Kanunu'nun 8. ve 9. maddelerine uygun olarak, kişisel verilerin aktarılması konusunda kanunda öngörölen ve KVK Kurulu tarafından ortaya konulan düzenlemelere uygun davranmaktadır.

7.1 KİŞİSEL VERİLERİN MEVZUATA UYGUN OLARAK İŞLENMESİ

7.1.1 Hukuka ve Dürüstlük Kuralına Uygun İŞleme

Kurumumuz, kişisel verilerin işlenmesinde hukuksal düzenlemelerle getirilen ilkeler ile genel güven ve dürüstlük kuralına uygun hareket etmektedir. Bu kapsamda Kurum, kişisel verilerin işlenmesinde orantılılık gerekliliklerini dikkate almakta, kişisel verileri amacın gerekleri dışında kullanmamaktadır.

7.1.2 Kişisel Verilerin Doğru ve Gerektiğinde Güncel Olmasını Sağlama

Kurumumuz, kişisel veri sahiplerinin temel haklarını ve kendi meşru menfaatlerini dikkate alarak iŐlediĐi kişisel verilerin doğru ve güncel olmasını sağlamaktadır. Bu doğrultuda gerekli tedbirleri almaktadır.

7.1.3 Belirli, Açık ve Meşru Amaçlarla İŞleme

Kurumumuz, meşru ve hukuka uygun olan kişisel veri işleme amacını açık ve kesin olarak belirlemektedir. Kurumumuz, kişisel verileri sunmakta olduğu hizmetle bağlantılı ve bunlar için gerekli olan kadar işlemektedir. Kurum tarafından kişisel verilerin hangi amaçla iŐleneceĐi henüz kişisel veri işleme faaliyeti başlamadan ortaya konulmaktadır.

7.1.4 İŞlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçölü Olma

Kurumumuz, kişisel verileri belirlenen amaçların gerçekleştirilebilmesine elverişli bir biçimde işlemekte ve amacın gerçekleştirilmesiyle ilgili olmayan veya ihtiyaç duyulmayan kişisel verilerin iŐlenmesinden kaçınmaktadır.

7.1.5 İlgili Mevzuatta Öngörölen veya İŞlendikleri Amaç için Gerekli Olan Süre Kadar Muhafaza Etme

Kurumumuz, kişisel verileri ancak ilgili mevzuatta belirtildiği veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza etmektedir. Bu kapsamda, Kurum öncelikle ilgili mevzuatta kişisel verilerin saklanması için bir süre öngörölüp öngörölmediğini tespit etmekte, bir süre belirlenmiŐse bu süreye uygun davranmakta, bir süre belirlenmemiŐse kişisel verileri işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar

KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI

saklamaktadır. Sürenin bitimi veya işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kişisel veriler Kurum tarafından silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir.

7.2 KİŞİSEL VERİLERİN, KVK KANUNU'NUN 5İNCİ MADDESİNDE BELİRTİLEN KİŞİSEL VERİ İŞLEME ŞARTLARINDAN BİR VEYA BİRKAÇINA DAYALI VE BU ŞARTLARLA SINIRLI OLARAK İŞLEME

Kişisel verilerin korunması Anayasal bir haktır. Temel hak ve hürriyetler, özlerine dokunulmaksızın yalnızca Anayasa'nın ilgili maddelerinde belirtilen sebeplere bağı olarak ve ancak kanunla sınırlanabilir. Anayasa'nın 20. maddesinin üçüncü fıkrası gereğince, kişisel veriler ancak kanunda öngörülen hallerde veya kişinin açık rızasıyla işlenebilecektir. Kurum bu doğrultuda ve Anayasa'ya uygun bir biçimde; kişisel verileri, ancak kanunda öngörülen hallerde veya kişinin açık rızasıyla işlemektedir. Bu konu ile ilgili ayrıntılı bilgiye, bu Politika'nın 11. Bölümünde yer verilmiştir.

7.3 KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN AYDINLATILMASI VE BİLGİLENDİRİLMESİ

Kurumumuz, KVK Kanunu'nun 10. maddesine uygun olarak, kişisel verilerin elde edilmesi sırasında kişisel veri sahiplerini aydınlatmaktadır. Bu kapsamda KAMUSK ve varsa temsilcisinin kimliğini, kişisel verilerin hangi amaçla işleneceğini, işlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılacağı, kişisel veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebebi ile kişisel veri sahibinin sahip olduğu hakları konusunda aydınlatma yapmaktadır. Bu konu ile ilgili ayrıntılı bilgiye bu Politika'nın 10. Bölümünde yer verilmiştir.

Anayasa'nın 20. maddesinde herkesin, kendisiyle ilgili kişisel veriler hakkında bilgilendirilme hakkına sahip olduğu ortaya konulmuştur. Bu doğrultuda KVK Kanunu'nun 11. maddesinde kişisel veri sahibinin hakları arasında "bilgi talep etme" de sayılmıştır. Kurum bu kapsamda, Anayasa'nın 20. ve KVK Kanunu'nun 11. maddelerine uygun olarak kişisel veri sahibinin bilgi talep etmesi durumunda gerekli bilgilendirmeyi yapmaktadır. Bu konu ile ilgili ayrıntılı bilgiye bu Politika'nın 14. Bölümünde yer verilmiştir.

7.4 ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ

Kurum tarafından, KVK Kanunu ile "özel nitelikli" olarak belirlenen kişisel verilerin işlenmesinde, KVK Kanunu'nda öngörülen düzenlemelere hassasiyetle uygun davranılmaktadır.

KVK Kanunu'nun 6. maddesinde, hukuka aykırı olarak işlendiğinde kişilerin mağduriyetine veya ayrımcılığa sebep olma riski taşıyan bir takım kişisel veri "özel nitelikli" olarak belirlenmiştir.

KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI

KVK Kanunu'na uygun bir biçimde Kurum tarafından; özel nitelikli kişisel veriler, KVK Kurulu tarafından belirlenecek olan yeterli önlemlerin alınması kaydıyla aşağıdaki durumlarda işlenmektedir:

- Kişisel veri sahibinin açık rızası var ise veya
- Kişisel veri sahibinin açık rızası yok ise
 - Kişisel veri sahibinin sağlığı ve cinsel hayatı dışındaki özel nitelikli kişisel veriler, kanunlarda öngörülen hallerde,
 - Kişisel veri sahibinin sağlığına ve cinsel hayatına ilişkin özel nitelikli kişisel verileri ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından işlenmektedir.

7.5 KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI

Kurumumuz hukuka uygun olan kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda gerekli güvenlik önlemlerini alarak (Bkz.Bölüm 6/Başlık 1) kişisel veri sahibinin kişisel verilerini ve özel nitelikli kişisel verilerini üçüncü kişilere (üçüncü kişi şirketlere, üçüncü gerçek kişilere) aktarabilmektedir. Kurum bu doğrultuda KVK Kanunu'nun 8. maddesinde öngörülen düzenlemelere uygun hareket etmektedir. Bu konu ile ilgili ayrıntılı bilgiye bu Politika'nın 6. Bölümünde yer verilmiştir.

7.5.1 Kişisel Verilerin Aktarılması

Kurumumuz, meşru ve hukuka uygun kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda aşağıda sayılan Kanunun 5. maddesinde belirtilen kişisel veri işleme şartlarından bir veya birkaçına dayalı ve sınırlı olarak kişisel verileri üçüncü kişilere aktarabilmektedir:

- Kişisel veri sahibinin açık rızası var ise,
- Kanunlarda kişisel verinin aktarılacağına ilişkin açık bir düzenleme var ise,
- Kişisel veri sahibinin veya başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu ise ve kişisel veri sahibi fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda ise veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmıyorsa,
- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olmak kaydıyla sözleşmenin taraflarına ait kişisel verinin aktarılması gerekli ise,
- Kurumun hukuki yükümlülüğünü yerine getirmesi için kişisel veri aktarımı zorunlu ise,

KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI

- Kişisel veriler, kişisel veri sahibi tarafından alenileştirilmiş ise,
- Kişisel veri aktarımı bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu ise,
- Kişisel veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, Kurumun meşru menfaatleri için kişisel veri aktarımı zorunlu ise.

7.5.2 Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Aktarılması

Kurumumuz, gerekli özeni göstererek, gerekli güvenlik tedbirlerini alarak (Bkz. Bölüm 6/Başlık 6.1) ve KVK Kurulu tarafından öngörülen yeterli önlemleri alarak; meşru ve hukuka uygun kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda kişisel veri sahibinin özel nitelikli verilerini aşağıdaki durumlarda

- Kişisel veri sahibinin açık rızası var ise,
- Kişisel veri sahibinin açık rızası yok ise,
 - Kişisel veri sahibinin sağlığı ve cinsel hayatı dışındaki özel nitelikli kişisel verileri kanunlarda öngörülen hallerde,
 - Kişisel veri sahibinin sağlığına ve cinsel hayatına ilişkin özel nitelikli kişisel verileri ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından,

üçüncü kişilere aktarabilmektedir.

7.6 KİŞİSEL VERİLERİN YURTDİŐINA AKTARILMASI

Kurumumuz hukuka uygun kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda gerekli güvenlik önlemleri alarak (Bkz. Bölüm 6/Başlık 1) kişisel veri sahibinin kişisel verilerini yurtiçi üçüncü kişilere aktarabilmekte fakat **yurtdiőına aktarmamaktadır**.

8 KURUM TARAFINDAN İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERİN KATEGORİZASYONU, İŞLENME AMAÇLARI VE SAKLANMA SÜRELERİ

Kurumumuz, KVK Kanunu'nun 10. maddesine uygun olarak aydınlatma yükümlülüğü kapsamında hangi kişisel veri sahibi gruplarının kişisel verilerini işlediğini, kişisel veri

KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI

sahibinin kişisel verilerinin işleme amaçlarını ve saklama sürelerini kişisel veri sahibine talep ettiği takdirde bildirmektedir.

8.1 KİŞİSEL VERİLERİN MEVZUATA UYGUN OLARAK İŞLENMESİ

8.1.1 Kişisel Verilerin Sınıflandırılması

KURUM nezdinde, KVK Kanunu'nun 10. maddesi uyarınca ilgili kişiler bilgilendirilerek, Kurumun meşru ve hukuka uygun kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda KVK Kanunu'nun 5. maddesinde belirtilen kişisel veri işleme şartlarından bir veya birkaçına dayalı ve sınırlı olarak KVK Kanunu'nda başta kişisel verilerin işlenmesine ilişkin 4. maddede belirtilen ilkeler olmak üzere KVK Kanunu'nda belirtilen genel ilkelere ve KVK Kanunu'nda düzenlenen bütün yükümlülöklere uyarak işbu Politika kapsamındaki sşjelerle sınırlı olarak aşağıda belirtilen kategorilerdeki kişisel veriler işlenmektedir. Bu kategorilerde işlenen kişisel verilerin işbu Politika kapsamında düzenlenen hangi veri sahipleriyle ilişkili olduğu da işbu Politika'nın 9. Bölümünde belirtilmektedir.

KİŞİSEL VERİ SINIFI	KİŞİSEL VERİ SINIFI AÇIKLAMA
Kimlik Bilgisi	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan; kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; Ehliyet, Nüfus Cüzdanı, Pasaport gibi fotoğrafılı ve geçerli resmi belgelerde yer alan tüm bilgiler
İletişim Bilgisi	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan; kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; telefon numarası, adres, e-mail gibi bilgiler
Lokasyon Verisi	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan; kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; kişisel veri sahibinin ürün ve hizmetlerimizi kullanımı sırasında veya çalışanlarımız ile işbirliği içerisinde olduğumuz kurumların çalışanlarının Kurumun araçlarını kullanırken bulunduğu yerin konumunu tespit eden bilgiler

UYARI: Yalnız KSM_BGYS sunucusundan erişilen elektronik kopyalar güncel ve kontrollü olup, elektronik ortamdan alınacak kağıt baskılar KONTROLSÜZ KOPYA'dır

KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI

Müşteri Bilgisi	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; ticari faaliyetlerimiz ve bu çerçevede iş birimlerimizin yürüttüğu operasyonlar neticesinde ilgili kişi hakkında elde edilen ve üretilen bilgiler
Aile Bireyleri ve Yakın Bilgisi	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan ve veri kayıt sistemi içerisinde yer alan; sunduğumuz ürün ve hizmetlerle ilgili veya Kurumun ve veri sahibinin hukuki menfaatlerini korumak amacıyla kişisel veri sahibinin aile bireyleri ve yakınları hakkındaki bilgiler
Müşteri İşlem Bilgisi	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan ve veri kayıt sistemi içerisinde yer alan; ürün ve hizmetlerimizin kullanımına yönelik kayıtlar ile müşterinin ürün ve hizmetleri kullanımı için gerekli olan talimatları ve talepleri gibi bilgiler
Fiziksel Mekân Güvenlik Bilgisi	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan ve veri kayıt sistemi içerisinde yer alan; fiziksel mekâna girişte, fiziksel mekanın içerisinde kalış sırasında alınan kayıtlar ve belgelere ilişkin kişisel veriler
İşlem Güvenliği Bilgisi	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan ve veri kayıt sistemi içerisinde yer alan; ticari faaliyetlerimizi yürütürken teknik, idari, hukuki ve ticari güvenliğimizi sağlamamız için işlenen kişisel verileriniz
Risk Yönetimi Bilgisi	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan ve veri kayıt sistemi içerisinde yer alan; ticari, teknik ve idari risklerimizi yönetebilmemiz için bu alanlarda genel kabul görmüş hukuki, ticari teamül ve dürüstlük kuralına uygun olarak kullanılan yöntemler vasıtasıyla işlenen kişisel veriler
Finansal Bilgi	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen;

UYARI: Yalnız KSM_BGYS sunucusundan erişilen elektronik kopyalar güncel ve kontrollü olup, elektronik ortamdan alınacak kağıt baskılar KONTROLSÜZ KOPYA'dır

KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI

	<p>Kurumun kişisel veri sahibi ile kurmuş olduğu hukuki ilişkinin tipine göre yaratılan her türlü finansal sonucu gösteren bilgi, belge ve kayıtlara ilişkin işlenen kişisel veriler</p>
Özlük Bilgisi	<p>Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; çalışanlarımızın veya Kurumla çalışma ilişkisi içerisinde olan gerçek kişilerin özlük haklarının oluşmasına temel olacak bilgilerin elde edilmesine yönelik işlenen her türlü kişisel veri</p>
Çalışan Adayı Bilgisi	<p>Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; Kurumun çalışanı olmak için başvuruda bulunmuş veya ticari teamül ve dürüstlük kuralları gereği Kurumun insan kaynakları ihtiyaçları doğrultusunda çalışan adayı olarak değerlendirilmiş veya Kurumla çalışma ilişkisi içerisinde olan bireylerle ilgili işlenen kişisel veriler</p>
Çalışan İşlem Bilgisi	<p>Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; çalışanlarımızın veya Kurumla çalışma ilişkisi içerisinde olan gerçek kişilerin işle ilgili gerçekleştirdiği her türlü işleme ilişkin işlenen kişisel veriler</p>
Çalışan Performans ve Kariyer Gelişim Bilgisi	<p>Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; çalışanlarımızın veya Kurumla çalışma ilişkisi içerisinde olan gerçek kişilerin performanslarının ölçülmesi ile kariyer gelişimlerinin kurumun insan kaynakları politikası kapsamında planlanması ve yürütülmesi amacıyla işlenen kişisel veriler</p>

UYARI: Yalnız KSM_BGYS sunucusundan erişilen elektronik kopyalar güncel ve kontrollü olup, elektronik ortamdan alınacak kağıt baskılar KONTROLSÜZ KOPYA'dır

KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI

Yan Haklar ve Menfaatler Bilgisi	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; çalıŐanlara veya Kurumla alıŐma ilişkisi içerisinde olan diğer gerçek kişilere sunduğumuz ve sunacağımız yan-haklar ve menfaatlerin planlanması, bunlara hak kazanımla ilgili objektif kriterlerin belirlenmesi ve bunlara hak ediŐlerin takibi iÇin işlenen kişisel verileriniz
Hukuki İŞlem ve Uyum Bilgisi	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; hukuki alacak ve haklarımızın tespiti, takibi ve borçlarımızın ifası ile kanuni yükümlülüklerimiz ve Kurumun politikalarına uyum kapsamında işlenen kişisel verileriniz
Denetim ve TeftiŐ Bilgisi	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; Kurumun kanuni yükümlülükleri ve kurum politikalarına uyumu kapsamında işlenen kişisel verileriniz
Özel Nitelikli Kişisel Veri	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; 6698 Sayılı Kanunun 6ncı maddesinde belirtilen veriler
Pazarlama Bilgisi	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; ürün ve hizmetlerimizin kişisel veri sahibinin kullanım aliŐkanlıkları, beğenisi ve ihtiyaçları doğrultusunda özelleştirilerek pazarlamasının yapılmasına yönelik işlenen kişisel veriler ve bu işleme sonuçları neticesinde yaratılan rapor ve değerlendirmeler

UYARI: Yalnız KSM_BGYS sunucusundan erişilen elektronik kopyalar güncel ve kontrollü olup, elektronik ortamdan alınacak kağıt baskılar KONTROLSÜZ KOPYA'dır

KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI

Talep/Şikayet Yönetimi
Bilgisi

Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; Kuruma yöneltilmiŐ olan her türlü talep veya őikayetin alınması ve değerlendirilmesine ilişkin kişisel veriler

8.2 KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMAÇLARI

Kurumumuz 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununun 5. maddesinin 2. fıkrasında ve 6. Maddenin 3. Fıkrasında belirtilen kişisel veri işleme şartları içerisindeki amaçlarla ve koŐullarla sınırlı olarak kişisel veriler işlenmektedir. Bu amaçlar ve koŐullar;

- Kişisel verilerinizin işlenmesine ilişkin Kurumun ilgili faaliyette bulunmasının Kanunlarda açıkça öngörülmesi (5070 sayılı kanun ve ilgili mevzuat)
- Kişisel verilerinizin Kurum tarafından işlenmesinin bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili ve gerekli olması
- Kişisel verilerinizin işlenmesinin Kurumun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması
- Kişisel verilerinizin sizler tarafından alenileştirilmiş olması şartıyla; sizlerin alenileŐtirme amacıyla sınırlı bir şekilde Kurum tarafından işlenmesi
- Kişisel verilerinizin Kurum tarafından işlenmesinin Kurumun veya sizlerin veya üçüncü kişilerin haklarının tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması
- Sizlerin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla Kurumun meşru menfaatleri için kişisel veri işleme faaliyetinde bulunulmasının zorunlu olması
- Kurum tarafından kişisel veri işleme faaliyetinde bulunulmasının kişisel veri sahibinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması ve bu durumda da kişisel veri sahibinin fiili imkânsızlık veya hukuki geçersizlik nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunması
- Kişisel veri sahibinin sağlığı ve cinsel hayatı dışındaki özel nitelikli kişisel veriler, kanunlarda öngörülen hallerde,
- Kişisel veri sahibinin sağlığına ve cinsel hayatına ilişkin özel nitelikli kişisel verileri kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması

UYARI: Yalnız KSM_BGYS sunucusundan erişilen elektronik kopyalar güncel ve kontrollü olup, elektronik ortamdan alınacak kağıt baskılar KONTROLSÜZ KOPYA'dır

KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI

ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından işlenmektedir.

Yukarıda belirtilen şartların bulunmaması halinde; kişisel veri işleme faaliyetinde bulunmak için Kurum kişisel veri sahiplerinin açık rızalarına başvurmaktadır. Bu çerçevede; yukarıda belirtilen şartların bulunmaması halinde, kişisel veri sahiplerinin açık rızalarına başvuru kişisel veri işleme amaçları;

- Kurum tarafından sunulan ürün ve hizmetlerden kişisel veri sahiplerini faydalandırmak için gerekli çalışmaların Kurumun iş birimleri tarafından yerine getirilmesi amacı doğrultusunda; bayi veya yetkili satıcılar tarafından yürütülen operasyonlar, kurumsal iletişim ve etkinlik yönetimi aktiviteleri ve süreçleri,
- Kurum tarafından sunulan ürün ve hizmetlerin kişisel veri sahiplerinin beğeni, kullanım alışkanlıkları ve ihtiyaçlarına göre özelleştirilerek kişisel veri sahiplerine önerilmesi için gerekli çalışmaların yapılması amacı
- Kişisel veri sahibinin sağlığı ve cinsel hayatı dışındaki özel nitelikli kişisel veriler, kanunlarda öngörülen doğrultusunda; Kurum tarafından yürütülen satış ve satış sonrası operasyonlar, birebir ve/veya entegre pazarlama faaliyetleri, müşteri memnuniyeti operasyonları,
- Kurumun insan kaynakları politikalarının yürütülmesinin temini amacı doğrultusunda; Kurumun insan kaynakları politikalarına uygun şekilde açık pozisyonlara uygun personel temini, Kurumun insan kaynakları politikalarına uygun şekilde insan kaynakları operasyonlarının yürütülmesi, iş sağlığı ve güvenliği çerçevesinde yükümlülüklerin yerine getirilmesi ve gerekli tedbirlerin alınması,
- Kurumun ve kurumla hiyerarşik yapı ve iş ilişkisi içerisinde olan tüzel veya gerçek kişilerin hukuki ve ticari güvenliğinin temini amacı doğrultusunda; Kurum tarafından yürütülen iletişime yönelik idari operasyonlar, hukuki operasyonların yönetimi, hukuki uyum süreci, kuruma ait lokasyonların fiziksel güvenliğini ve denetimini sağlamak,
- Kurumun ticari ve iş stratejilerinin belirlenmesi ve uygulanması amacı doğrultusunda; Kurum tarafından yürütülen iletişim, pazar araştırması ve sosyal sorumluluk aktiviteleri, satın alma operasyonları (talep, teklif, değerlendirme, sipariş, bütçelendirme, sözleşme), ürün/proje/imalat/yatırım kalite süreçleri ve operasyonları, Kurum içi sistem ve uygulama yönetimi operasyonları, finans operasyonları, mali işler, olarak sıralanabilmektedir. Kişisel veri sahibinin açık

UYARI: Yalnız KSM_BGYS sunucusundan erişilen elektronik kopyalar güncel ve kontrollü olup, elektronik ortamdan alınacak kağıt baskılar KONTROLSÜZ KOPYA'dır

KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI

rızasını vermemesi durumunda yukarıda amaca giren ilgili iş birimlerimizin tüm kişisel veri işleme faaliyetlerin yapılamaması değil; ilk paragrafta belirtilen kişisel veri sahibinin veri işlemeye yönelik açık rızasına gerek olmayan aynı amaç kapsamı içindeki kişisel veri işleme faaliyetlerinin dışında kalan ve bu amaca yönelmiş ilgili iş birimlerimizin kişisel veri işleme faaliyetlerinin yapılamayacağı anlamı çıkmalıdır.

8.3 KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMA SÜRELERİ

Kurumumuz, ilgili kanunlarda ve mevzuatta öngörülmesi durumunda kişisel verileri ilgili mevzuatta belirtilen süre boyunca saklanmaktadır. (5070 sayılı kanuna göre verilen hizmetlere ait müşteri belgelerinin ve kayıtların 20 yıl saklanması gerekmektedir.)

Kişisel verilerin ne kadar süre boyunca saklanması gerektiğine ilişkin mevzuatta bir süre düzenlenmemişse, kişisel veriler kurumun o veriyi işlerken sunduğu hizmetlerle bağılı olarak Kurumun uygulamaları ve ticari yaşamının teamülleri uyarınca işlenmesini gerektiren süre kadar işlenmekte, daha sonra silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir. Bu konu ile ilgili ayrıntılı bilgiye bu Politika'nın 9. Bölümünde yer verilmiştir.

Kişisel verilerin işleme amacı sona ermiş; ilgili mevzuat ve kurumun belirlediği saklama sürelerinin de sonuna gelmişse; kişisel veriler yalnızca olası hukuki uyuşmazlıklarda delil teşkil etmesi veya kişisel veriye bağılı ilgili hakkın ileri sürülebilmesi veya savunmanın tesis edilmesi amacıyla saklanabilmektedir. Buradaki sürelerin tesisinde bahsi geçen hakkın ileri sürülebilmesine yönelik zaman aşımı süreleri ile zaman aşımı sürelerinin geçmesine rağmen daha önce aynı konularda Kuruma yöneltilen taleplerdeki örnekler esas alınarak saklama süreleri belirlenmektedir. Bu durumda saklanan kişisel verilere herhangi bir başka amaçla erişilmemekte ve ancak ilgili hukuki uyuşmazlıkta kullanılması gerektiği zaman ilgili kişisel verilere erişim sağlanmaktadır. Burada da bahsi geçen süre sona erdikten sonra kişisel veriler silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir.

9 KURUM TARAFINDAN İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERİN SAHIPLERİNE AİT SINIFLANDIRMA

Kurum tarafından, aşağıda sıralanan kişisel veri sahibi kategorilerinin kişisel verileri işlenmekle birlikte, işbu Politika'nın uygulama kapsamı müşterilerimiz, potansiyel müşterilerimiz, çalışan adaylarımız, kurum yetkilileri, ziyaretçilerimiz, işbirliği içinde olduğumuz kurumların çalışanları, hissedarları ve yetkilileri ve üçüncü kişilerle sınırlıdır.

UYARI: Yalnız KSM_BGYS sunucusundan erişilen elektronik kopyalar güncel ve kontrollü olup, elektronik ortamdan alınacak kağıt baskılar KONTROLSÜZ KOPYA'dır

KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI

Çalışanlarımızın, kişisel verilerin korunması ve işlenmesi faaliyetleri Kurum Çalışanları Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası altında değerlendirilecektir.

Kurum tarafından kişisel verileri işlenen kişilerin kategorileri yukarıda belirtilen kapsamda olmakla birlikte, bu kategorilerin dışında yer alan kişiler de KVK Kanunu kapsamında Kuruma taleplerini yöneltebilecek olup; bu kişilerin talepleri de bu Politika kapsamında değerlendirmeye alınacaktır.

Aşağıda işbu Politika kapsamında yer alan müşteri, potansiyel müşteri, ziyaretçi, çalışan aday, kurum yetkilisi ve yönetim kurulu üyesi, işbirliği içerisinde olduğumuz kurumlardaki gerçek kişiler ve bu kişilerle ilişkili üçüncü kişiler kavramlarına açıklık getirilmektedir.

Kişisel Veri Sahibi Kategorisi	Açıklaması
Müşteri	Kurumla herhangi bir sözleşmesel ilişkisi olup olmadığına bakılmaksızın Kurumun sunmuş olduğu ürün ve hizmetleri kullanan veya kullanmış olan gerçek kişiler
Potansiyel Müşteri	Ürün ve hizmetlerimize kullanma talebinde veya ilgisinde bulunmuş veya bu ilgiye sahip olabileceği ticari teamül ve dürüstlük kurallarına uygun olarak değerlendirilmiş gerçek kişiler
Ziyaretçi	Kurumun sahip olduğu fiziksel yerleşkelere çeşitli amaçlarla girmiş olan veya internet sitelerimizi ziyaret eden gerçek kişiler
Üçüncü Kişi	Kurumun yukarıda bahsi geçen taraflarla arasındaki ticari işlem güvenliğini sağlamak veya bahsi geçen kişilerin haklarını korumak ve menfaat temin etmek üzere bu kişilerle ilişkili olan üçüncü taraf gerçek kişiler (Örn. Kefil, Refakatçi, Aile Bireyleri ve yakınlar) veya bu Politika ve KAMUSK Çalışanları Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası kapsamına girmeyen diğer gerçek kişiler
Çalışan Adayı	Kuruma herhangi bir yolla iş başvurusunda bulunmuş ya da özgeçmiş ve ilgili bilgilerini Kurumun incelemesine açmış olan gerçek kişiler

Kişisel Veri Sahibi Kategorisi	Açıklaması
---------------------------------------	-------------------

UYARI: Yalnız KSM_BGYS sunucusundan erişilen elektronik kopyalar güncel ve kontrollü olup, elektronik ortamdan alınacak kağıt baskılar KONTROLSÜZ KOPYA'dır

KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI

Kurum Yetkilisi Kurumun yönetim kurulu üyesi ve diğer yetkili gerçek kişiler

İŞbirliği İçerisinde Olduğumuz Kurumların alıŐanları, Hissedarları ve Yetkilileri Kurumun her türlü iş ilişkisi içerisinde bulunduğu kurumlarda (iş ortağı, tedarikçi gibi, ancak bunlarla sınırlı olmaksızın) alıŐan, bu kurumların hissedarları ve yetkilileri dahil olmak üzere, gerçek kişiler

AŞağıdaki tabloda yukarıda belirtilen kişisel veri sahibi kategorileri ve bu kategoriler içerisindeki kişilerin hangi tip kişisel verilerin iŐlendiđi detaylandırılmaktadır.

KİŞİSEL VERİ KATEGORIZASYONU	İLGİLİ KİŞİSEL VERİNİN İLİŞKİLİ OLDUĞU VERİ SAHİBİ KATEGORİSİ
Kimlik Bilgisi	Müşteri, Potansiyel Müşteri, alıŐan Adayı, Kurum Yetkilisi, Ziyaretçi, İŞbirliği İçinde Olduğumuz Kurumların alıŐanları, Hissedarları ve Yetkilileri, Üçüncü Kişi
İletişim Bilgisi	Müşteri, Potansiyel Müşteri, alıŐan Adayı, Kurum Yetkilisi, Ziyaretçi, İŞbirliği İçinde Olduğumuz Kurumların alıŐanları, Hissedarları ve Yetkilileri, Üçüncü Kişi
Lokasyon Verisi	Müşteri, alıŐan, İŞbirliği İçinde Olduğumuz Kurumların alıŐanları
Müşteri Bilgisi	Müşteri
Aile Bireyleri ve Yakın Bilgisi	Müşteri, Ziyaretçi, alıŐan Adayı, Üçüncü Kişi, İŞbirliği İçinde Olduğumuz Kurumların alıŐanları, Hissedarları ve Yetkilileri
Müşteri İŞlem Bilgisi	Müşteri
Fiziksel Mekan Güvenlik Bilgisi	Ziyaretçi, Kurum Yetkilileri, İŞbirliği İçinde Olduğumuz Kurumların alıŐanları, Hissedarları ve Yetkilileri
İŞlem Güvenliği Bilgisi	Müşteri, Ziyaretçi, Üçüncü Kişi, Kurum Yetkilileri, İŞbirliği İçinde Olduğumuz Kurumların alıŐanları, Hissedarları ve Yetkilileri
Risk Yönetimi Bilgisi	Müşteri, Potansiyel Müşteri, alıŐan Adayı, Kurum Yetkilisi, Ziyaretçi, İŞbirliği İçinde Olduğumuz Kurumların alıŐanları, Hissedarları ve Yetkilileri, Üçüncü Kişi
Finansal Bilgi	Müşteri, alıŐan, Kurum Yetkilisi, İŞbirliği İçinde Olduğumuz Kurumların alıŐanları, Hissedarları ve Yetkilileri

UYARI: Yalnız KSM_BGYS sunucusundan erişilen elektronik kopyalar güncel ve kontrollü olup, elektronik ortamdan alınacak kağıt baskılar KONTROLSÜZ KOPYA'dır

KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI

Özlük Bilgisi	Kurum Çalışanları, İşbirliği İçinde Olduğumuz Kurumların Çalışanları, Hissedarları ve Yetkilileri
alıŐan Adayı Bilgisi	alıŐan Adayı, İşbirliği İçinde Olduğumuz Kurumların Çalışanları
alıŐan İşlem Bilgisi	İŞbirliği İçinde Olduğumuz Kurumların Çalışanları
alıŐan Performans ve Kariyer Gelişim Bilgisi	İŞbirliği İçinde Olduğumuz Kurumların Çalışanları
Yan Haklar ve Menfaatler Bilgisi	İŞbirliği İçinde Olduğumuz Kurumların Çalışanları
Hukuki İşlem ve Uyum Bilgisi	Müşteri, Potansiyel Müşteri, alıŐan Adayı, Kurum Yetkilisi, Ziyaretçi, İşbirliği İçinde Olduğumuz Kurumların Çalışanları, Hissedarları ve Yetkilileri, Üçüncü Kişi
Denetim ve TeftiŐ Bilgisi	Müşteri, Potansiyel Müşteri, alıŐan Adayı, Kurum Yetkilisi, Ziyaretçi, İşbirliği İçinde Olduğumuz Kurumların Çalışanları, Hissedarları ve Yetkilileri, Üçüncü Kişi
Özel Nitelikli Kişisel Veri	Müşteri, alıŐan, Kurum Yetkilisi, İşbirliği İçinde Olduğumuz Kurumların Çalışanları, Hissedarları ve Yetkilileri
Pazarlama Bilgisi	Müşteri, Potansiyel Müşteri
Talep/Şikayet Yönetimi Bilgisi	Müşteri, Potansiyel Müşteri, alıŐan Adayı, Kurum Yetkilisi, Ziyaretçi, İşbirliği İçinde Olduğumuz Kurumların Çalışanları, Hissedarları ve Yetkilileri, Üçüncü Kişi

10 KURUM TARAFINDAN KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILDIğI ÜÇÜNCÜ KİŞİLER VE AKTARILMA AMAÇLARI

Kurumumuz, KVK Kanunu'nun 10. maddesine uygun olarak kişisel verilerin aktarıldığı kişi gruplarını kişisel veri sahibine bildirmektedir.

KamuSM KVK Kanunu'nun 8. ve 9. maddelerine uygun olarak (Bkz. Bölüm 6/Başlık 6.5) müşterilerin kişisel verilerini aşağıda sıralanan kişi kategorilerine aktarılabilir:

- Kurum iş ortaklarına,
- Kurum tedarikçilerine,
- Kurum iŐtiraklerine,
- Hukuken Yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına,
- Hukuken yetkili özel hukuk kiŐilerine.

UYARI: Yalnız KSM_BGYS sunucusundan erişilen elektronik kopyalar güncel ve kontrollü olup, elektronik ortamdan alınacak kağıt baskılar KONTROLSÜZ KOPYA'dır

KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI

Aktarımda bulunulan yukarıda belirtilen kişilerin kapsamı ve veri aktarım amaçları aşağıda belirtilmektedir.

Veri Aktarımı Yapılabilecek Kişiler	Tanımı	Veri Aktarım Amacı
İş Ortağı	Kurumun faaliyetlerini yürütürken kurumsal ürün ve hizmetlerinin satışı, tanıtımı ve pazarlanması, satış sonrası desteği, ortak müşteri bağlılığı programlarının yürütülmesi gibi amaçlarla iş ortaklığı kurduğu tarafları tanımlamaktadır.	İş ortaklığının kurulma amaçlarının yerine getirilmesini temin etmek amacıyla sınırlı olarak
Tedarikçi	Kurumun faaliyetlerini yürütürken Kurumun emir ve talimatlarına uygun olarak sözleşme temelli olarak Kuruma hizmet sunan tarafları tanımlamaktadır.	Kurumun tedarikçiden dış kaynaklı olarak temin ettiği ve Kurumun ticari faaliyetlerini yerine getirmek için gerekli hizmetlerin Kuruma sunulmasını sağlamak amacıyla sınırlı olarak.
Hukuken Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	İlgili mevzuat hükümlerine göre Kurumdan bilgi ve belge almaya yetkili kamu kurum ve kuruluşları	İlgili kamu kurum ve kuruluşlarının hukuki yetkisi dahilinde talep ettiği amaçla sınırlı olarak
Hukuken Yetkili Özel Hukuk Kişileri	İlgili mevzuat hükümlerine göre Kurumdan bilgi ve belge almaya yetkili özel hukuk kişileri	İlgili özel hukuk kişilerinin hukuki yetkisi dahilinde talep ettiği amaçla sınırlı olarak

Kurum tarafından gerçekleştirilen aktarımlarda Politika'nın 6. ve 7. Bölümlerinde düzenlenmiş hususlara uygun olarak hareket edilmektedir.

UYARI: Yalnız KSM_BGYS sunucusundan erişilen elektronik kopyalar güncel ve kontrollü olup, elektronik ortamdan alınacak kağıt baskılar KONTROLSÜZ KOPYA'dır

KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI

11 KİŞİSEL VERİLERİN KANUNDAKİ İŞLEME ŞARTLARINA DAYALI VE BU ŞARTLARLA SINIRLI OLARAK İŞLENMESİ

Kurumumuz, KVK Kanunu'nun 10. maddesine uygun olarak iŐlediđi kişisel veriler hakkında kişisel veri sahibini aydınlatmaktadır.

11.1 KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ

Kişisel veri sahibinin açık rıza vermesi, kişisel verilerin hukuka uygun olarak işlenmesini mümkün kılan hukuki dayanaklardan yalnızca bir tanesidir. Açık rıza dışında, aşağıda yazan diğer Şartlardan birinin varlığı durumunda da kişisel veriler işlenebilir. Kişisel veri işleme faaliyetinin dayanağı aşağıda belirtilen Şartlardan yalnızca biri olabildiği gibi bu Şartlardan birden fazlası da aynı kişisel veri işleme faaliyetinin dayanağı olabilir. İŞlenen verilerin özel nitelikli kişisel veri olması halinde; aşağıda bu bölüm altında 7.1.2. BaŐlıđı iÇerisinde yer alan Őartlar uygulanır.

Kurum tarafından kişisel verilerin işlenmesine yönelik hukuki dayanaklar farklılık gösterse de, her türlü kişisel veri işleme faaliyetinde 6698 sayılı Kanun'un 4. maddesinde belirtilen (Bkz. Bölüm 6.1.) genel ilkelere uygun olarak hareket edilmektedir.

(i) Kişisel Veri Sahibinin Açık Rızasının Bulunması

Kişisel verilerin işlenme Şartlarından biri sahibinin açık rızasıdır. Kişisel veri sahibinin açık rızası belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayalı olarak ve özgür iradeyle açıklanmalıdır.

Kişisel verilerin elde edilme sebeplerine yönelik işleme amacının (birincil işleme) dışındaki kişisel veri işleme faaliyetleri (ikincil işleme) için işbu baŐlıđın (ii), (iii), (iv) (v), (vi), (vii) ve (viii)'de yer alan Şartlardan en az biri aranmakta; bu Şartlardan biri yok ise, Kurum tarafından bu kişisel veri işleme faaliyetleri kişisel veri sahibinin bu işleme faaliyetlerine yönelik açık rızasına dayalı olarak gerŐekleŐtirilmektedir.

Kişisel verilerin, kişisel veri sahibinin açık rıza vermesine bağlı olarak işlenmesi için, müşteri, potansiyel müşteri ve ziyaretŐilerden ilgili yöntemler ile açık rızaları alınmaktadır.

(ii) Kanunlarda Açıkça Öngörülmesi

Veri sahibinin kişisel verileri, kanunda açıkça öngörülmesi halinde hukuka uygun olarak işlenebilecektir.

(iii) Fiili İmkânsızlık Sebebiyle İlgilinin Açık Rızasının Alınamaması

Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda olan veya rızasına geçerlilik tanınamayacak olan kişinin kendisinin ya da başka bir kişinin hayatı veya

KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI

beden bütünlüğünü korumak için kişisel verisinin işlenmesinin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.

(iv) Sözleşmenin Kurulması veya İfasıyla Doğrudan İlgili Olması

Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması halinde kişisel verilerin işlenmesi mümkündür.

(v) Kurumun Hukuki Yükümlülüğünü Yerine Getirmesi

Kurumun veri sorumlusu olarak hukuki yükümlülüklerini yerine getirmesi için işlemin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir. (Örneğin Mahkeme kararıyla talep edilen bilgilerin mahkemeye sunulması)

(vi) Kişisel Veri Sahibinin Kişisel Verisini Alenileştirmesi

Veri sahibinin, kişisel verisini kendisi tarafından alenileştirilmiş olması halinde ilgili kişisel veriler işlenebilecektir. (Örneğin müşterilerinin internet üzerinde herkese açık bir platformda şikayet, talep veya önerilerini sunması halinde bu müşteriler ilgili bilgilerini alenileştirmiş olurlar. Bu durumda Kurum yetkilisi tarafından, şikayet, talep veya önerilere cevap verme amacıyla sınırlı olmak kaydıyla verilerin işlenmesi mümkündür.)

(vii) Bir Hakkın Tesisi veya Korunması için Veri İşleminin Zorunlu Olması

Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işleminin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir. (Örneğin İspat niteliği olan verilerin (sözleşmenin, faturanın) saklanması ve gerekli olduğu anda kullanılması.)

(viii) Kurumun Meşru Menfaati için Veri İşleminin Zorunlu Olması

Kişisel veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla Kurumun meşru menfaatleri için veri işleminin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.



KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI

11.2 ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ

KURUM tarafından; özel nitelikli kişisel veriler kişisel veri sahibinin açık rızası yok ise ancak, KVK Kurulu tarafından belirlenen önlemlerin alınması kaydıyla;

(i) Kişisel veri sahibinin sağlığı ve cinsel hayatı dışındaki özel nitelikli kişisel veriler, kanunlarda öngörülen hallerde,

(ii) Kişisel veri sahibinin sağlığına ve cinsel hayatına ilişkin özel nitelikli kişisel verileri ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından

işlenmektedir.

12 BİNA, TESİS GİRİŞLERİ İLE BİNA TESİS İÇERİSİNDE YAPILAN KİŞİSEL VERİ İŞLEME FAALİYETLERİ İLE İNTERNET SİTESİ ZİYARETÇİLERİ

Kurumumuzun içinde bulunduğu TÜBİTAK Gebze Yerleşkesi Tesis Güvenlik Birimi tarafından bina girişlerinde ve tesis içerisinde yapılan kişisel veri işleme faaliyetleri, Anayasa'ya, 5202 ve 6698 sayılı Kanun'lara ve ilgili diğer mevzuata uygun bir biçimde yürütülmektedir.

Kurum tarafından güvenliğin sağlanması amacıyla, Kurum binalarında ve tesislerinde güvenlik kamerasıyla izleme faaliyeti ile misafir giriş çıkışlarının takibine yönelik kişisel veri işleme faaliyetinde bulunmaktadır.

Güvenlik kameraları kullanılması ve misafir giriş çıkışlarının kayıt altına alınması yoluyla Kurum tarafından kişisel veri işleme faaliyeti yürütülmüş olmaktadır.

UYARI: Yalnız KSM_BGYS sunucusundan erişilen elektronik kopyalar güncel ve kontrollü olup, elektronik ortamdan alınacak kağıt baskılar KONTROLSÜZ KOPYA'dır

KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI

Bu kapsamda Anayasa, kanun ve ilgili diğer mevzuata uygun olarak hareket edilmektedir.

12.1 BİNA, TESİS GİRİŞLERİNDE VE İÇERİSİNDE YÜRÜTÜLEN KAMERA İLE İZLEME FAALİYETİ

Bu bölümde Kurumun kamera ile izleme sistemine ilişkin açıklamalar yapılacak ve kişisel verilerin, gizliliğinin ve kişinin temel haklarının nasıl korumaya alındığına ilişkin bilgilendirme yapılacaktır.

Kurum, güvenlik kamerası ile izleme faaliyeti kapsamında; sunulan hizmetin kalitesini artırmak, güvenilirliğini sağlamak, kurumun/kamunun, müşterilerin ve diğer kişilerin güvenliğini sağlamak ve müşterilerin aldıkları hizmete ilişkin menfaatlerini korumak gibi amaçlar taşımaktadır.

12.1.1 Kamera ile İzleme Faaliyetinin Yasal Dayanağı

KamuSM ve TÜBİTAK, BİLGEM ...vb paydaş kamu kurumları tarafından yürütölen kamera ile izleme faaliyeti, 5202 ve 5188 sayılı kanunlar ve ilgili mevzuata uygun olarak sürdürölmektedir.

12.1.2 KVK Hukukuna Göre Güvenlik Kamerası ile İzleme Faaliyeti Yürütölməsi

KamuSM ve kamu kurumu olan paydaşları tarafından güvenlik amacıyla kamera ile izleme faaliyeti yürütölmesinde KVK Kanunu'nda yer alan düzenlemelere uygun hareket edilmektedir.

Kurumumuz, bina ve tesislerinde güvenliğin sağlanması amacıyla, kanunlarda öngörölen amaçlarla ve KVK Kanunu'nda sayılan kişisel veri işleme şartlarına uygun olarak güvenlik kamerası izleme faaliyetinde bulunmaktadır.

12.1.3 Kamera ile İzleme Faaliyetinin Duyurulması

Kurum tarafından KVK Kanunu'nun 10. maddesine uygun olarak, kişisel veri sahibi aydınlatılmaktadır.

UYARI: Yalnız KSM_BGYS sunucusundan erişilen elektronik kopyalar güncel ve kontrollü olup, elektronik ortamdan alınacak kağıt baskılar KONTROLSÜZ KOPYA'dır

KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI

Böylelikle, kişisel veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar verilmesinin engellenmesi, şeffaflığın ve kişisel veri sahibinin aydınlatılmasının sağlanması amaçlanmaktadır.

Kurum tarafından kamera ile izleme faaliyetine yönelik olarak; Kurumsal web/internet sitesinde işbu Politika yayımlanmakta ve izlemenin yapıldığı alanların girişlerine izleme yapılacağına ilişkin bildirim yazısı asılmaktadır.

12.1.4 Kamera ile İzleme Faaliyetinin Yürütölme Amacı ve Amaçla Sınırlılık

KamuSM KVK Kanunu'nun 4. maddesine uygun olarak, kişisel verileri işlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü bir biçimde işlemektedir.

Kurum tarafından video kamera ile izleme faaliyetinin sürdürölmesindeki amaç bu Politika'da sayılan amaçlarla sınırlıdır. Bu doğrultuda, güvenlik kameralarının izleme alanları, sayısı ve ne zaman izleme yapılacağı, güvenlik amacına ulaşmak için yeterli ve bu amaçla sınırlı olarak uygulamaya alınmaktadır. Kişinin mahremiyetini güvenlik amaçlarını aşan şekilde müdahale sonucu doğurabilecek alanlarda (örneğin, tuvaletler) izlemeye tabi tutulmamaktadır.

12.1.5 Elde Edilen Verilerin Güvenliğinin Sağlanması

Kurum tarafından KVK Kanunu'nun 12. maddesine uygun olarak, kamera ile izleme faaliyeti sonucunda elde edilen kişisel verilerin güvenliğinin sağlanması için gerekli teknik ve idari tedbirler alınmaktadır. (Bkz. Bölüm 6)

12.1.6 Kamera ile İzleme Faaliyeti ile Elde Edilen Kişisel Verilerin Muhafaza Süresi

KamuSM, kameralarla izleme faaliyetiyle elde edilen kişisel verileri muhafaza süresi ile ilgili ayrıntılı bilgiye bu Politika'nın Kişisel Verilerin Saklanma Süreleri isimli 7.3. maddesinde yer verilmiştir.

12.1.7 İzleme Sonucunda Elde Edilen Bilgilere Kimlerin Erişebildiği ve Bu Bilgilerin Kimlere Aktarıldığı

Dijital ortamda kaydedilen ve muhafaza edilen kayıtlara yalnızca sınırlı sayıda güvenlik çalışanının erişimi bulunmaktadır. Canlı kamera görüntülerini ise, Tesis Güvenlik görevlileri izleyebilmektedir. Kayıtlara erişimi olan sınırlı sayıda kişi gizlilik taahhünamesi ile eriştiği verilerin gizliliğini koruyacağını beyan etmektedir.

KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI

12.2 BİNA, TESİS GİRİŞLERİNDE VE İÇERİSİNDE YÜRÜTÜLEN MİSAFİR GİRİŞ ÇIKIŞLARININ TAKİBİ

Kurum tarafından; güvenliğin sağlanması ve bu Politika'da belirtilen amaçlarla, hizmet binalarında ve tesislerinde misafir giriş çıkışlarının takibine yönelik kişisel veri işleme faaliyetinde bulunmaktadır.

Misafir olarak kurum binalarına gelen kişilerin isim ve soyadları elde edilirken ya da kurum nezdinde asılan ya da diğer şekillerde misafirlerin erişimine sunulan metinler aracılığıyla söz konusu kişisel veri sahipleri bu kapsamda aydınlatılmaktadırlar. Misafir giriş-çıkış takibi yapılması amacıyla elde edilen veriler yalnızca bu amaçla işlenmekte ve ilgili kişisel veriler fiziki ortamda veri kayıt sistemine kaydedilmektedir.

12.3 İNTERNET SİTESİ ZİYARETÇİLERİ

Kurumun sahibi olduğu internet sitelerinde; bu siteleri ziyaret eden kişilerin sitelerdeki ziyaretlerini ziyaret amaçlarıyla uygun bir şekilde gerçekleştirmelerini temin etmek; kendilerine özelleştirilmiş içerikler gösterebilmek ve çevrimiçi reklamcılık faaliyetlerinde bulunabilmek maksadıyla teknik vasıtalarla (Örn. çerezler-cookie gibi) site içerisindeki internet hareketlerini kaydedilmektedir.

Kurumun yapmış olduğu bu faaliyetlere ilişkin kişisel verilerin korunması ve işlenmesine ilişkin detaylı açıklamalar ilgili internet sitelerinin "**Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikası, KamuSM Bilgi Güvenliği Politikası, İnternet Sitesi Yasal Uyarı**" metinleri içerisinde yer almaktadır.

13 KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VE ANONİMLEŞTİRİLMESİ

KamuSM, Türk Ceza Kanunu'nun 138. maddesinde ve KVK Kanunu'nun 7. maddesinde düzenlendiği üzere ilgili kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde Kurumun kendi kararına istinaden veya kişisel veri sahibinin talebi üzerine kişisel veriler silinir, yok edilir veya anonim hâle getirilir.

13.1 KİŞİSEL VERİLERİ SİLME, YOK ETME VE ANONİMLEŐTİRME YÜKÜMLÜLÜĞÜ

Türk Ceza Kanunu'nun 138. maddesinde ve KVK Kanunu'nun 7. maddesinde düzenlendiği üzere ilgili kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde Kurumun kendi kararına istinaden veya kişisel veri sahibinin talebi üzerine kişisel veriler silinir, yok edilir veya anonim hâle getirilir. Bu kapsamda KamuSM ilgili yükümlülüğünü bu bölümde açıklanan yöntemlerle yerine getirmektedir.

UYARI: Yalnız KSM_BGYS sunucusundan erişilen elektronik kopyalar güncel ve kontrollü olup, elektronik ortamdan alınacak kağıt baskılar KONTROLSÜZ KOPYA'dır

KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI

13.2 KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VE ANONİMLEŞTİRİLMESİ

13.2.1 Kişisel Verilerin Silinmesi ve Yok Edilmesi

Kurum ilgili kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kendi kararına istinaden veya kişisel veri sahibinin talebi üzerine kişisel verileri silebilir veya yok edebilir.

13.2.2 Kişisel Verileri Anonim Hale Getirme

Kişisel verilerin anonimleştirilmesi, kişisel verilerin başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hâle getirilmesini ifade eder. KamuSM, hukuka uygun olarak işlenen kişisel verilerin işlenmesini gerektiren sebepler ortadan kalktığında kişisel verileri anonimleştirebilmektedir.

KVK Kanunu'nun 28. maddesine uygun olarak; anonim hale getirilmiş olan kişisel veriler araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenebilir. Bu tür işlemler KVK Kanunu kapsamı dışında olup, kişisel veri sahibinin açık rızası aranmayacaktır. Anonim hale getirilerek işlenen kişisel veriler KVK Kanunu kapsamı dışında olacağından Politika'nın 10. Bölümünde düzenlenen haklar bu veriler için geçerli olmayacaktır.

14 KİŞİSEL VERİ SAHİPLERİNİN HAKLARI; BU HAKLARIN KULLANILMASI VE DEğERLENDİRİLMESİ USULÜ

Kurum , KVK Kanunu'nun 10. maddesine uygun olarak kişisel veri sahibinin haklarını kendisine bildirmekte, bu hakların nasıl kullanılacağı konusunda kişisel veri sahibine yol göstermektedir.

KamuSM, kişisel veri sahiplerinin haklarının değerlendirilmesi ve kişisel veri sahiplerine gereken bilgilendirmenin yapılması için KVK Kanunu'nun 13. maddesine uygun olarak gerekli kanalları, iç işleyiői, idari ve teknik düzenlemeleri ifa ederek gerekli işlemleri yürütmektedir.

14.1 VERİ SAHİBİNİN HAKLARI VE BU HAKLARINI KULLANMASI

14.1.1 Kişisel Veri Sahibinin Hakları

Kişisel veri sahipleri aşağıda yer alan haklara sahiptirler:

(1) Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,

UYARI: Yalnız KSM_BGYS sunucusundan erişilen elektronik kopyalar güncel ve kontrollü olup, elektronik ortamdan alınacak kağıt baskılar KONTROLSÜZ KOPYA'dır

KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI

- (2) Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- (3) Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- (4) Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- (5) Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- (6) KVK Kanunu ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- (7) İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- (8) Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

14.1.2 Kişisel Veri Sahibinin Haklarını İleri Süremeyeceği Haller

Kişisel veri sahipleri, KVK Kanunu'nun 28. maddesi gereğince aşağıdaki haller KVK Kanunu kapsamı dışında tutulduğundan, kişisel veri sahiplerinin bu konularda 10.1.1.'de sayılan haklarını ileri süremezler:

- (1) Kişisel verilerin resmi istatistik ile anonim hâle getirilmek suretiyle araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenmesi.
- (2) Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini, ekonomik güvenliği, özel hayatın gizliliğini veya kiőilik haklarını ihlal etmemek ya da suç teşkil etmemek kaydıyla, sanat, tarih, edebiyat veya bilimsel amaçlarla ya da ifade özgürlüğü kapsamında işlenmesi.
- (3) Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini veya ekonomik güvenliği sağlamaya yönelik olarak kanunla görev ve yetki verilmiő kamu kurum ve kuruluşları tarafından yürütölen önleyici, koruyucu ve istihbari faaliyetler kapsamında işlenmesi.
- (4) Kişisel verilerin soruőtırma, kovuőtırma, yargılama veya infaz iőlemlerine ilişkin olarak yargı makamları veya infaz mercileri tarafından işlenmesi.

UYARI: Yalnız KSM_BGYS sunucusundan erişilen elektronik kopyalar güncel ve kontrollü olup, elektronik ortamdan alınacak kağıt baskılar KONTROLSÜZ KOPYA'dır

KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI

KVK Kanunu'nun 28/2 maddesi gereğince; aşağıda sıralanan hallerde kişisel veri sahipleri zararın giderilmesini talep etme hakkı hariç, 10.1.1.'de sayılan diğerk haklarını ileri süremezler:

- (1) Kişisel veri işleminin suç işlenmesinin önlenmesi veya suç soruşturması için gerekli olması.
- (2) Kişisel veri sahibi tarafından kendisi tarafından alenileştirilmiş kişisel verilerin işlenmesi.
- (3) Kişisel veri işleminin kanunun verdiği yetkiye dayanılarak görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca, denetleme veya düzenleme görevlerinin yürütülmesi ile disiplin soruşturma veya kovuşturması için gerekli olması.
- (4) Kişisel veri işleminin bütçe, vergi ve mali konulara ilişkin olarak Devletin ekonomik ve mali çıkarlarının korunması için gerekli olması.

14.1.3 Kişisel Veri Sahibinin Haklarını Kullanması

KVK Kanunu'nun 13üncü maddesinin 1inci fıkrası gereğince yukarıda belirtilen haklarınızı kullanmakla ilgili talebinizi, "yazılı" veya Kişisel Verilerin Korunması Kurulunun belirlediğı diğerk yöntemlerle Kurumumuza iletmeniz gerekmektedir.

Bu çerçevede KamuSM'ye KVK Kanunu'nun 11'inci maddesi kapsamında yapacağınız başvurularda, yukarıda belirtilen haklarınızı kullanmak için kimliğinizi tespit edici gerekli bilgiler ve kullanmak istediğiniz hakkınıza yönelik açıklamalarınızla birlikte talebinizi, KVK Kanunu'nun 11'inci maddesinde belirtilen hangi hakkınızın kullanımına ilişkin olduğunu da belirterek aşağıdaki adrese iadeli taahhütlü mektup yoluyla iletebilirsiniz:

Kamu Sertifikasyon Merkezi

TÜBİTAK Yerleşkesi P.K. 74 41470 Gebze / Kocaeli / Türkiye

Kişisel veri sahipleri adına üçüncü kişiler tarafından talepte bulunulması mümkün değildir.

Kişisel veri sahibinin kendisi dışında bir kişinin talepte bulunması için konuya ilişkin olarak kişisel veri sahibi tarafından başvuruda bulunacak kişi adına düzenlenmiş özel vekâletname bulunmalıdır.

KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI

14.2 BAŐVURULARA CEVAP VERME

14.2.1 Kurumun BaŐvurulara Cevap Verme Usulü ve Süresi

Kişisel veri sahibinin, bu bölümün 14.1.3. baŐlıklı kısmında yer alan usule uygun olarak talebini Kuruma iletmesi durumunda KamuSM talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde ilgili talebi sonuŐlandıracaktır.

Ancak, işlemin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, Kurum tarafından başvuru sahibinden KVK Kurulunca belirlenen tarifedeki ücret alınacaktır.

14.2.2 Kurumun Başvuru Yapan Kişisel Veri Sahibinden Talep Edebileceği Bilgiler

KamuSM başvuruda bulunan kişinin kişisel veri sahibi olup olmadığını tespit etmek adına ilgili kiŐiden bilgi talep edebilir.

Kurum kişisel veri sahibinin başvurusunda yer alan hususları netleŐtirmek adına, kişisel veri sahibine baŐvurusu ile ilgili soru yöneltebilir.

14.2.3 Kurumun, Kişisel Veri Sahibinin BaŐvurusunu Reddetme Hakkı

KamuSM aşağıda yer alan hallerde başvuruda bulunan kişinin baŐvurusunu, gerekçesini aŐıklayarak reddedebilir:

- (1) Kişisel verilerin resmi istatistik ile anonim hâle getirilmek suretiyle araştırma, planlama ve istatistik gibi amaÇlarla işlenmesi.
- (2) Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini, ekonomik güvenliği, özel hayatın gizliliğini veya kiŐilik haklarını ihlal etmemek ya da suç teşkil etmemek kaydıyla, sanat, tarih, edebiyat veya bilimsel amaÇlarla ya da ifade özgürlüğü kapsamında işlenmesi.
- (3) Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini veya ekonomik güvenliği sağlamaya yönelik olarak kanunla görev ve yetki verilmiŐ kamu kurum ve kuruluşları tarafından yürütölen önleyici, koruyucu ve istihbari faaliyetler kapsamında işlenmesi.
- (4) Kişisel verilerin soruşturma, kovuŐturma, yargılama veya infaz iŐlemlerine ilişkin olarak yargı makamları veya infaz mercileri tarafından işlenmesi.
- (5) Kişisel veri iŐlemenin suç işlenmesinin önlenmesi veya suç soruşturması için gerekli olması.
- (6) Kişisel veri sahibi tarafından kendisi tarafından alenileştirilmiş kişisel verilerin işlenmesi.

KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI

(7) Kişisel veri işleminin kanunun verdiği yetkiye dayanılarak görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca, denetleme veya düzenleme görevlerinin yürütülmesi ile disiplin soruşturma veya kovuşturması için gerekli olması.

(8) Kişisel veri işleminin bütçe, vergi ve mali konulara ilişkin olarak Devletin ekonomik ve mali çıkarlarının korunması için gerekli olması.

(9) Kişisel veri sahibinin talebinin diğer kişilerin hak ve özgürlüklerini engelleme ihtimali olması

(10) Orantısız çaba gerektiren taleplerde bulunmuş olması.

(11) Talep edilen bilginin kamuya açık bir bilgi olması.

15 KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ ve KORUNMASI POLİTİKASI YÖNETİŐİM YAPISI

KamuSM güncel yasal ve teknolojik gelişmeleri sürekli takip edip incelemekte, KVK Kanunu'ndaki yükümlülükleri yerine getirmek ve işbu Politika'da belirtilen hususların uygulanmasına yönelik olarak Kurum içerisinde gerekli görevlendirmeleri yapmakta ve buna uygun olarak prosedürleri oluşturmakta, uygulamakta ve geliştirmektedir.

Böylece Bilgi sistemlerine ve ağlarına yönelik riskler ve bu risklerle ilgili politikalar, uygulamalar, önlemler ve prosedürler hakkında bilincin artması ve etkili bir güvenlik kültürünü geliştirmek için uygun katılımcı tutum ve davranışların teşvik edilmesi sağlanmaktadır.