

## İletişim Bilgileri

## Kurum/Gerçek Kişi

Ad Soyad/  
Unvan:

Adres:

Vergi Dairesi:

Vergi No/TCKN:

Fatura Adresi:

## Zaman Damgası İşlemleri için Yetkilendirilen Kişi

Ad Soyad:

TCKN:

E-posta:

Cep No:

## Zaman Damgası Hizmeti

## Talep Edilen Hizmet

Başvuru Türü

Kontör Miktarı

Adet

Müşteri Numarası

Teklif

Sipariş

Zaman Damgası İlk Başvuru:

Zaman Damgası Ek Başvuru:

## Kurum Yetkilisi Onayı

Ad/Soyad:

Tarih:

Unvan:

Mühür/Kaşe-İmza:

## Açıklamalar

- Bu formda tanımlanan ürünler, hizmetler, başvuru süreci hakkında detaylı bilgiler ve ürün ve hizmetlerin birim fiyatları, TÜBİTAK BİLGEM Kamu Sertifikasyon Merkezi web sitesinde ([www.kamusm.gov.tr](http://www.kamusm.gov.tr)) yer almaktadır.
- Bu talep formu, eksiksiz olarak bilgisayar ortamında doldurulmalı ve Kurumu temsile yetkili kişi tarafından imzalanmalıdır. Talep formu TÜBİTAK BİLGEM'e bir üstyazı ekinde gönderilmelidir.
- Tüzel Kişilik, Kurum Unvan ve Vergi Numarası bilgilerini; Gerçek Kişi ise Ad Soyad ve TC Kimlik Numarası bilgilerini yazmalıdır.
- Talep formunda belirtilen ürün ve hizmetler için TÜBİTAK BİLGEM tarafından teklif talep eden kurumlar için teklif oluşturulup Kurum'a gönderilir. Kurumun, teklifi kabul etmesi durumunda bunu resmi bir yazı ile TÜBİTAK BİLGEM'e bildirmesi gerekir. Sipariş açılmasını talep eden Kurum için sipariş açılarak Kurum'a bilgi verilir.



- Üretilmiş ve/veya gönderilmiş ürünlerin bedeli, üretimin hemen akabinde herhangi bir onay aranmaksızın, toplam bedel + KDV olacak şekilde hesaplanarak Kurum adına faturalandırılır.
- TÜBİTAK BİLGEM 278 sayılı Kanununun 14'üncü maddesi uyarınca damga vergisi ile ihale ve ilan harçlarından muaftır. Doğabilecek damga vergisi Alıcı'ya aittir.
- TÜBİTAK BİLGEM söz konusu işi 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu, ilgili Yönetmelik ve Tebliğler, Kamu SM Zaman Damgası İlkeleri ve Kamu SM Zaman Damgası Uygulama Esasları çerçevesinde yürütecektir.
- Cep telefonu ve e-posta alanı, kullanıcı adı ve parola gönderimi için kullanılacağından doğru bir şekilde doldurulması büyük önem arz etmektedir.
- Özel kurumlar kontör ekleme taleplerinde bu formu göndereceklerdir. Ödemeler ise sipariş oluşturulduktan sonra Vakıfbank Kurumsal Ödeme sayfasından yapılacaktır.
- Ek kontör alımı yapacak olan kurumlar Zaman Damgası Müşteri Numarası alanını doldurmalıdır. Zaman Damgası müşteri numarası ve parola kimseyle paylaşılmamalıdır. Parola özel bir yerde korunmalıdır. Zaman Damgası parolası unutulduğunda eski parola sıfırlanarak yenisi gönderilmektedir. Parola sıfırlanması da zaman damgasını kullandığınız uygulamalar üzerinde değişiklik yapılmasına sebep olabilir.

### Teknik Bilgiler

- **Zaman Damgası Hizmeti:** Bu hizmet ile bir belgenin hangi tarihten önce oluşturulduğu veya imzalandığı kesin olarak tanımlanabilmektedir.
- **Zaman Damgası için Yetkilendirilecek Kişi:** Kurum tarafından zaman damgası işlemleri ile ilgilenen ve TÜBİTAK BİLGEM ile sürekli iletişim halinde olabilecek yetkilidir.
- Güvenli Zaman Damgası Hizmeti, TÜBİTAK BİLGEM'in güvenli zaman damgası sunucusu üzerinden sağlanacaktır. Zaman damgası oluşturmada kullanılacak zaman bilgileri TÜBİTAK BİLGEM ile aynı yerleşkede bulunan TÜBİTAK UME Atom Saati'nden alınacaktır.
- Güvenli Zaman Damgası Hizmeti'nden yararlanabilmeniz için Kurumunuz adına bir kullanıcı adı ve parolası tanımlanacaktır. Bu erişim bilgileri Kurumunuza bildirilecektir ve sadece Kurumunuz ve kurumunuza bağlı birimlerce kullanılacaktır. Güvenli Zaman Damgası sunucularına erişim <http://zd.kamusm.gov.tr> adresi üzerinden verilmektedir.

### Kurum Yetkilisi Onayı

Ad/Soyad:

Tarih:

Unvan:

Mühür/Kaşe-İmza: